



Schoolreglement schooljaar 2022-2023

Beste ouder(s) of voogd,

Het schoolbestuur, de directie, de leerkrachten en het ondersteunend personeel van het Onze-Lieve-Vrouwecollege *plus* danken u voor het vertrouwen dat u in de school stelt door ons uw kind toe te vertrouwen. We zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken. Wij rekenen erop dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan na te leven. Wij zullen de rechten van uw minderjarig kind eerbiedigen en haar/zijn belangen behartigen. Terecht verwacht u van de school degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding.

Dag nieuwe leerling,

Hartelijk welkom, nu je je eerste stappen zet bij OLVC *plus*! Voortaan ben je leerling van onze school. Ben je ingeschreven in het eerste leerjaar, dan is de lagere school voorgoed voorbij en zal je, samen met je nieuwe klasgenoten, je moeten aanpassen aan een andere leefwereld, met nieuwe gewoonten en verplichtingen. Heb je al elders één of meer jaren secundair onderwijs achter de rug? Kom je nu naar onze school omdat onze studierichtingen meer in de lijn liggen van jouw verwachtingen? Ook jou heten we hartelijk welkom en we hopen dat je met frisse moed bij ons begint. In ieder geval start je met een schone lei...

Dag leerling

Ook jou, goede oude bekende, heten we van harte welkom. Jij bent al op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school. Wij hopen dat je de nieuwe medeleerlingen mee op weg wil helpen.

Ook tot jou, meerderjarige leerling, richten wij een speciaal woord. Op juridisch vlak verandert de relatie tot je ouders door je meerderjarigheid grondig. Hopelijk zullen er zich geen essentiële wijzigingen in jullie verhouding voordoen. Zowel jijzelf, als je ouder(s), ondertekenen het schoolreglement bij het begin van het schooljaar voor akkoord. Jouw handtekening is echter volledig rechtsgeldig vanaf je achttiende verjaardag. In dit schoolreglement verwijzen wij met een asterisk (*) naar de items waarin je vanaf je meerderjarigheid volledig autonoom kan optreden. In wat volgt vragen wij u "ouders (*)" te willen lezen als "vader en/of moeder, persoon die het voogdijschap of het ouderlijk toezicht over de minderjarige leerling uitoefent of de meerderjarige leerling zelf". Wij vragen u het voor het schooljaar 2022-2023 geldende schoolreglement met het pedagogisch project voor kennisneming en voor akkoord te willen tekenen. Door de ondertekening kan de inschrijving van de leerling als definitief of als herbevestigd beschouwd worden.

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders. In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels. Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement, inclusief de bijlage. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over "de directeur of zijn afgevaardigde". Het kan dan gaan om een ander lid van het directieteam, een graadcoördinator...

We rekenen op je medewerking om de regels die je in dit reglement vindt, na te leven. Deze regels zijn geen doel op zich, maar een hulpmiddel om te bereiken wat wij waardevol vinden in het samenleven.

We wensen jullie vooral een fijne schooltijd toe op *OLVCplus*

Antwerpen, 6 juli 2022

Peter Michielsens

Voorzitter bestuursorgaan

IgnAS vzw

DEEL I

PEDAGOGISCH PROJECT EN ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

1 PEDAGOGISCH PROJECT

Het opvoedingsproject van de Vlaamse jezuïetencolleges vertrekt van 10 werkwoorden of 'bewegingen'. Zij drukken engagement en dynamiek uit en zijn geworteld in het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola (1491-1556). Iedereen kan op een eigen manier en vanuit een persoonlijke betrokkenheid een bijdrage leveren aan dit project. De titels die gegeven worden aan de verschillende bewegingen, hebben telkens een dubbel karakter. Ze bevatten enerzijds een of meer werkwoorden en anderzijds een uitdrukking uit de ignatiaanse traditie. Aan Ignatius van Loyola danken we de ambitie van de jezuïetencolleges om met elke leerling een weg van persoonlijke groei te gaan.

In Vlaanderen bestaan er traditioneel zeven jezuïeten-colleges: sommige verzorgen al eeuwen onderwijs (zoals bv. het Onze-Lieve-Vrouwecollege). Al deze scholen houden nauw contact met elkaar in één netwerk; ze doen ook allemaal een beroep op de centrale begeleidingsdienst CEBECO, die zorgt voor een professionele en nauwe begeleiding van leerkrachten en directies uit het netwerk.

Het ignatiaanse opvoedingsproject vraagt ons om te zorgen voor de leerlingen die ouders ons toevertrouwen door in te zetten op alle aspecten die verband houden met de ontwikkeling tot een verantwoordelijke volwassene die een positieve bijdrage kan leveren aan de maatschappij: we willen jongeren alle kansen bieden om hun talenten optimaal te ontplooien binnen een aangename en uitdagende leef- en leeromgeving. Leerlingen ondersteunen om hun leerproces in eigen handen te nemen is een blijvend aandachtspunt. Tegelijk willen we onze leerlingen vormen tot vaardige jongeren die kritisch keuzes maken en we bieden hen vrijheid zodat ze actief verantwoordelijkheid kunnen opnemen en leren doorzetten.

We menen dat empathie voor de anderen en het respectvol omgaan met zichzelf en de ruime leefomgeving basisvereisten zijn voor een zorgzame school en samenleving. Vanuit die visie zeggen we duidelijk neen tegen vandalisme, diefstal, pesterijen en een negatieve houding. Vanuit die visie zeggen we duidelijk ja tegen verbondenheid en respect. Vanuit die visie organiseren we bezinningen, middag-sport, extra-curriculaire projecten, cultuur op school, het lentefeest...: het college bruist van activiteiten: we trachten onze leerlingen op alle vlakken te laten proeven van wat het leven kan bieden, zodat zij kunnen uitgroeien tot mensen die bekwaam, bewust en bewogen in het leven staan.

De meer uitgebreide tekst Ignatiaanse pedagogie in 10 bewegingen is te vinden op:

<http://www.jezuïeten.org/nl/wat-wedoen/jongeren/jezuïetencolleges/opvoedingsproject>

1. VERTROUWEN GEVEN . INZETTEN OP VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID.

Vertrouwen geven is het uitgangspunt van de ignatiaanse pedagogie en daarmee de hoeksteen van onze schoolcultuur. Dankzij het vertrouwen dat leerlingen ontvangen, kunnen zij groeien in vrijheid en verantwoordelijkheid. De leerkracht geeft vertrouwen nog voor het verdiend is, het is een geschenk.

2. ZORG DRAGEN VOOR LEERLINGEN: "CURA PERSONALIS"

We bemoedigen en helpen leerlingen, ook als ze het moeilijk hebben in hun studies of door persoonlijke omstandigheden. Deze zorg ligt in de eerste plaats bij de leerkracht en bij uitbreiding bij de leerlingenbegeleiding, het zorgteam en het directieteam. Ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek.

3. UITDAGEN TOT MEER: "MAGIS"

We willen onze leerlingen uitdagen om al hun talenten te ontwikkelen. We moedigen hen aan om te blijven groeien op alle gebieden. Daarbij gaat het er niet om beter te zijn dan de anderen, maar om de eigen mogelijkheden zo goed mogelijk te ontplooiën en zich van daaruit ten dienste te stellen van anderen.

4. SMAAK GEVEN: "NON MULTA SED MULTUM"

'Veel' is vaak synoniem van oppervlakkig, versnipperd, vluchtig. In plaats van de hoofden van leerlingen te overladen met kennis, willen we hen smaak geven in kennen en kunnen. Wat zij zo 'van binnen leren' beklijft en motiveert tot groei.

5. REFLECTEREN EN KRITISCH KIEZEN. ONDERSCHIEDEN

Terugblikken op ervaringen en erover reflecteren maakt deel uit van de ignatiaanse pedagogie. Dit betekent ook dat zij verstandig leren omgaan met informatiebronnen en media, met allerlei opinies en ideeën. Zo kunnen ze weloverwogen kiezen voor wat echt waardevol is.

6. DE HELE MENS VORMEN. BEKWAAM, BEWUST, BEWOGEN

Ons onderwijs legt zich niet alleen toe op intellectuele vorming. Het gaat veel breder. Uiteindelijk hopen we dat onze leerlingen doorheen dat brede aanbod uitgroeien tot bewaame mensen, bewust van wat er in de wereld omgaat en bewogen door de noden van anderen.

7. SAMEN WERKEN, SAMEN LEVEN. EENHEID IN VERSCHIEDENHEID.

Bij de ontwikkeling van de hele persoon behoort ook het besef dat we er niet alleen voor staan. We hebben de anderen nodig en zijn verantwoordelijk voor elkaar. De culturele en

levensbeschouwelijke verscheidenheid is daarbij geen hinderpaal, maar juist een bron van rijkdom. De school is een oefenplaats voor zorgzaam samenleven.

8. PERSPECTIEVEN OPENEN. GOD ZOEKEN IN ALLE DINGEN

We kijken ook met een open blik naar de wereld rondom, zowel schoon als kwetsbaar. Doorheen de zichtbare werkelijkheid kan zo voeling groeien met het onzichtbare: de ervaring dat we 'God kunnen vinden in alle dingen'.

9. ZORG DRAGEN VOOR DE WERELD: "EN TODO AMAR Y SERVIR"

We hopen dat onze leerlingen, elk op hun plaats en naar best vermogen, de verantwoordelijkheid opnemen om onze wereld rechtvaardiger te maken, door een bijzondere aandacht voor de armen en de zwakken in onze samenleving en door respect voor het leefmilieu.

10. HANDELEN IN DANKBAARHEID. TERUGBLIK

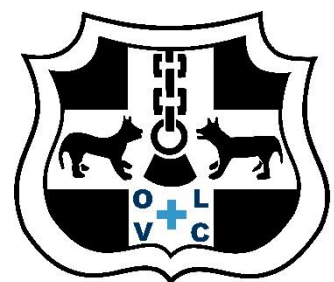
Dankbaarheid is de grondtoon van al het voorgaande en steunt op het christelijk vertrouwen dat ons leven een geschenk is. We streven ernaar dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die dankbaar kunnen terugblikken op wat hen aan kansen geschonken wordt en die anderen daarin willen laten delen.

1.1 Het wapenschild.

Ons schild is het familiewapen van Ignatius van Loyola, de stichter van de jezuïetenorde.

De wolf is het symbool van de strijdlust en het doorzettingsvermogen.

De pot op het vuur verwijst naar de gastvrijheid en de ontvankelijkheid van geest.



1.2 **Onze missie: uitdagingen vanuit het opvoedingsproject**

Binnen de I-groep ontstond een visietekst over de uitdagingen van de school en de aanknopingspunten hiervoor in het opvoedingsproject: zo formuleerde deze groep een visietekst over de missie van het college met als symbool drie 'focuspunten'. Het woord focus is verwant aan het Italiaanse fuoco, vuur, maar ook aan het Latijnse 'focus', de haard; binnen de wetenschap is de focus het brandpunt waar de stralen zich bundelen. De drie ronde symbolen werden ontleend aan het glasraam in de Manresa-ruimte op het college.

EERSTE FOCUSPUNT: DE DURF OM TE HOPEN OP MÉÉR



*Het geloof in Gods liefde voor de wereld maakt de ignatiaanse pedagogie tot een **pedagogie van de hoop**. Onze wereld waarin schoonheid en geluk verstrengeld zijn met lijden en verdriet, is niet aan haar lot overgelaten."*

Ignatiaanse pedagogie in 10 bewegingen, p. 75.

a. DE DURF OM TE HOPEN OP MÉÉR

Een studietraject op school zou louter 'afgehandeld' kunnen worden. Er zijn leerlingen, er is een leerplan, er is een uurrooster en de leerstof. Die leerstof wordt doorgegeven en klaar is Kees.

Wij durven hopen op méér. Omdat we geloven in de groeikansen van leerlingen, om bewuste, bekwame en maatschappelijk bewogen mensen te worden, omdat we geloven dat zij keuzes ten goede kunnen maken, omdat wij in onze wereld -zoals die is- kansen zien en die ook willen benutten, omdat we weet hebben van Hem die adem geeft en inspiratie.

b. VASTHOUDEND OPBOUWEN

In die durf om méér te hopen en om van daaruit echt iets op te bouwen met onze leerlingen zijn we koppig vasthoudend. Dat klinkt eenvoudiger dan het is. Want er zijn altijd die kleine ontgoochelingen, teleurstellingen, misverstanden... En van daaruit de aandrang om het op te geven en ons te beperken tot wat nu eenmaal 'afgehandeld' moet worden op school... Maar net hier ervaren we dat ons opvoedingsproject geen dode letter is, geen boekje dat ergens in een kast ligt te verkleuren. We merken aan onszelf en aan elkaar dat we het menen. Samen school maken gebeurt in opbouw, voor en met leerlingen. Er is wel degelijk een uitgetekend studietraject op school. Er zijn leerplannen, handboeken, uurroosters, leerinhouden, toetsen... Maar de hoop geeft dat alles een eigen kleur. Er is namelijk een groter perspectief van brede en diepe menswording en van zorg tegenover anderen en de wereld. En dat perspectief willen wij volgehouden open houden.

Op OLVC *plus* is 'opbouwen' dus veel meer dan 'afwerken'. Afwerken gebeurt in een blind, mechanisch systeem. Opbouwen gebeurt vanuit een heldere blik op de context en op elk van de leerlingen, gebeurt vanuit een zorgvuldige reflectie. Waar liggen de échte groeikansen? Hoe kunnen we echt opbouwen? En net die opbouw biedt vreugde en opnieuw hoop om verder te gaan.

TWEEDE FOCUSPUNT: EEN OEFENPLAATS VOOR VERBINDING



The call to the Society of Jesus to be at the heart of the world, not as bosses or leaders, but as elements of the love of God to human beings, who seek to overcome differences and tensions between us and to avoid so many religious, social, ethnical, emotional ruptures

*Francisco De Roux sj, nav Generale Congregatie 36.
www.gc36.org*

Reconciliaton behoort sedert de 36e generale congregatie tot de kern van de zending van de jezuïeten en van de werken die met hen verbonden zijn. Dus ook van ons onderwijs. Doorgaans wordt dit begrip vertaald als verzoening. Maar wij kiezen voor de meer letterlijke vertaling in het begrip (her)verbinding. Fransisco De Roux spreekt hierboven over het overstijgen van verschillen en spanningen tussen ons. In onze ervaring behoort dit inderdaad tot de kern van onze zending als school.

We merken dat onze samenleving, lokaal maar ook globaal, nood heeft aan impulsen ter verbinding tussen mensen. De reële verschillen tussen mensen en tussen culturen hoeven niet te leiden tot breuken, tot vervreemding en conflict. Er is dus nood aan mensen die telkens opnieuw de verbinding zoeken.

Tegelijk staan wijzelf als schoolgemeenschap voor de uitdaging om intern de verbinding te maken tussen de twee schoolculturen die tussen onze muren samengekomen zijn. Dat is niet eenvoudig voor leerlingen, noch voor leerkrachten en ouders. Maar ook op dit vlak kan ons college een oefenplaats zijn voor allen in het verbindend samenleven.

We streven ernaar dat de cultuur van verbinding zich uit in een warmmenselijk schoolklimaat, in waarderende interesse in het anders-zijn van de andere, in het eerlijk verwoorden van de eigen belevingswereld, in het zoeken naar de taal waarin nieuwe generaties de living tradition van ons project tot uitdrukking kunnen brengen.

DERDE FOCUSPUNT: LEREN REFLECTEREN EN BEWUSTE KEUZES MAKEN



Within the task of forming a good character, the formation of a conscience is of great importance. Keeping in mind that a conscience is "an individual's intrinsic ability to discern the rightness and goodness of their own actions", we affirm that this conscience can be educated.

ICAJE, Jesuit education aims to human excellence, 2015.

De eerste aanzet om gezamenlijk na te denken over missie vanuit onze nieuwe context kwam niet van Cebeco maar vanuit de leerkrachtengroep. Onmiddellijk werd die bevestigd door het bestuur, de directie en ook gesteund door de ouderraad. Er is de sterke overtuiging in het netwerk van het college dat reflectie, bewustwording en van daaruit visieontwikkeling telkens opnieuw noodzakelijk zijn in de voortdurende opbouw van een jezuïetencollege, in een living tradition. Noodzakelijk voor allen, dus ook voor de leerlingen.

Wij streven er in onze vorming van jongeren naar dat zij bewuste, bekwame en betrokken mensen worden. In de tekst waaruit hierboven geciteerd werd, wordt deze ambitie scherp omschreven. We focussen hier nu op de bewustwording, niet omdat we die prefereren boven de andere dimensies van vorming, maar omdat we ervaren hoe cruciaal de vruchtbare, gezamenlijke reflectie op dit ogenblik in onze geschiedenis is.

Wij ervaren de wereld -in al zijn breedte, maar ook lokaal op school- als haastig en overrompend in de veelheid en in de fragmentatie. We merken bij onze leerlingen dezelfde ervaring. Er is nood aan herbronning, aan 'vrijplaatsen' waar men opnieuw de focus kan instellen, waar het dringende kan overstegen worden en het belangrijke ter sprake kan komen. En die 'vrijplaatsen' zouden geen vluchtheuvels mogen zijn om even op adem te komen, maar essentiële onderdelen van het (school)leven. In de ignatiaanse vorming van jongeren is dit een essentieel aspect. Het gaat in onze colleges niet alleen over academische excellentie en sociaal engagement, maar ook om doelgerichte keuzes vanuit een gedragen bewustwording. We zijn ervan overtuigd dat de samenleving nood heeft aan mensen die deze bekwaamheid tot reflectie en bewuste keuzevorming ontwikkeld hebben.

1.3 Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen:

<https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>.

2 **ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS**

Beste ouders

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg:

- *schoolgemeenschap Antwerpen Oost*
- *met de schoolraad van onze school;*

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking. Van de ouders verwachten wij dat hun keuze voor een ignatiaanse school weloverwogen is en dat ze bijgevolg ons opzet begrijpen, waarderen en aanvaarden: bij de inschrijving informeren we ouders over het engagement van een jezuïetencollege.

2.1 **Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact**

De school organiseert op verschillende tijdstippen in het schooljaar een mogelijkheid tot een persoonlijk gesprek tussen ouders en leerkrachten:

- eind oktober / begin november
- op de laatste twee dagen van het eerste trimester
- in de loop van het tweede semester
- op de laatste twee dagen van het schooljaar

U wordt hiervan op de hoogte gebracht via ons digitaal platform Smartschool: u kan dan een afspraak maken bij de klastitularis en/of bij de vakleerkrachten. Indien u na het maken van een afspraak voor oudercontact, verhinderd bent, vragen we u om de school en/of de leraar op de hoogte te brengen. Het is ook mogelijk dat de directie, de prefect of een leraar u als ouder uitnodigt voor een gesprek: vanuit de zorgende visie van de school ontmoeten we u dan graag om op constructieve wijze in gesprek te gaan over uw kind. Vanuit deze engagementsverklaring verwachten we dat u als ouder op een persoonlijke uitnodiging ingaat.

2.2 **Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid**

2.2.1 Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat hij of zij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar die hij of zij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen

in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dat betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of les vervangende activiteiten of dat het te laat komt. De concrete afspraken hierover vindt u terug in het schoolreglement bij deel III, punt 5.

Om het recht op een schooltoeslag (die een onderdeel is van het groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Wij verwachten dat u zich engageert en erop toeziet dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van onderwijs. Meer informatie over het spijbelbeleid van de school vindt u terug in het schoolreglement onder punt 3.1.9.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij of zij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij of zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

2.3 *Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding*

Samen met het lerarenteam, het team van (zorg)coördinatoren en de leerlingbegeleiders staan wij in voor de extra begeleiding van de leerlingen op school. Deze begeleiding situeert zich zowel op het vlak van leer- als leefzorg.

❖ **Leerzorg:**

Wanneer wij merken dat uw kind nood heeft aan extra remediëring of extra uitdaging zullen wij met de klassenraad/het lerarenteam? bekijken wat wij kunnen aanbieden aan uw kind. Uiteraard wordt u hier steeds van op de hoogte gebracht. Dit kan gaan over avondstudie, taal-of leerklas (eerste en tweede graad), tutoraat OLVCplus en tutoraat UA (tweede en derde graad). Als extra uitdaging voorzien wij het magisplusproject (voorlopig enkel in de eerste graad).

❖ **Socio-emotionele begeleiding:**

Het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen zijn uiteraard de leerkrachten en in het bijzonder de titularis. Mocht dit onvoldoende zijn, staan wij klaar met het zorgteam om de gesprekken met de leerling over te nemen. Hierbij kan externe begeleiding aangeboden worden.

Dit alles gebeurt uiteraard steeds in samenspraak met jullie, als ouder/voogd. Daarom is het belangrijk dat u uw co-account op smartschool activeert en zo als ouder/voogd openstaat voor de communicatie die de school via dit platform stuurt. We verwachten dan ook dat u minstens één co-account activeert. Indien u hierbij moeilijkheden ervaart, kan u steeds de school contacteren voor ondersteuning: we helpen u graag verder. De school werkt steeds vanuit de veronderstelling dat berichten vanuit een co-account niet afkomstig zijn van de leerling en dat berichten aan of vanuit een leerlingaccount niet van een ouder zijn.

2.4 **Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal**

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Een rijk taalaanbod thuis ervaren wij als een meerwaarde. Wij verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

DEEL II

HET REGLEMENT

1 INSCHRIJVINGEN EN TOELATINGEN

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het opvoedingsproject, het schoolreglement van de school en de engagementsverklaring. Je bent pas ingeschreven nadat je ouders zich hiermee schriftelijk akkoord hebben verklaard. De ondertekening van het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement gebeurt op school. Dit betekent dat telefonisch inschrijven niet kan en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het kennismakingsgesprek en bij de inschrijving.

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website. De regelgeving rond LOP (Lokaal Overleg Platform) vind je op www.lop.be. Zo gelden er bv. voor een inschrijving bepaalde voorrangsregels

- in het eerste jaar krijgen broers en zussen (leerlingen uit dezelfde leefentiteit) van reeds ingeschreven leerlingen voorrang van inschrijving op alle andere nieuwe leerlingen voor het daarop volgende schooljaar. Broers en zussen hebben ten minste één gemeenschappelijke ouder of ze hebben eenzelfde hoofdverblijfplaats.

- na de broers en zussen krijgen ook de kinderen van personeelsleden van de school voorrang van inschrijving op alle andere nieuwe leerlingen in het eerste jaar.

OLVC*plus* (Onze-Lieve-Vrouwcollege *plus*) bestaat uit drie verschillende administratieve scholen die nauw samenwerken, nl. OLVC, OLVC2 en IDCO. Een inschrijving in de ene school voor gewoon onderwijs geldt meteen ook voor de andere scholen voor gewoon onderwijs. Als je verandert, hoef je je dus niet opnieuw in te schrijven. We kunnen daarnaast ook een maximumcapaciteit vastleggen op het niveau van scholencampus OLVC*plus*.

Eenmaal ingeschreven in één van de drie verschillende administratieve scholen, blijf je ook de volgende schooljaren binnen OLVC*plus* ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als:

- je zelf onze school verlaat; of
- je als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd; of
- Een gewijzigd verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar. Of

- jij en je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar; of
- je ondanks begeleiding blijft spijbelen (*zie punt [3.1.9]*).

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum, nl. 15 januari. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt. Dit geldt ook voor de keuzemogelijkheden binnen de verschillende lessentabellen (klassieke studiën in 1A, meer of minder wiskunde, meer of minder wetenschappen, meer of minder talen). De enige uitzondering hierop zijn de keuzemodules binnen het project TOP! in 2MW. Indien je in het eerste jaar wil wisselen in je keuzemodule (STEM, sport of taal en cultuur), dan kan dit enkel op het einde van het eerste trimester. Het zesde jaar moet steeds in dezelfde richting het volledige jaar afleggen.

2 **ONZE SCHOOL**

2.1 **Lesspreiding (dagindeling) - vakantie- en verlofregeling**

Een schooldag begint om 8.30u. met een eerste lesuur en eindigt in principe na zeven lesuren van 50 minuten om 15.45u. Soms is er een achtste lesuur voorzien tot 16.35u.

Voor het eerste en derde jaar en de derde graad is de uurverdeling als volgt:

Lesuur 1	8.30u. – 9.20u.
Lesuur 2	9.20u. – 10.10u.
Lesuur 3	10.10u. – 11u.
Pauze	11u. – 11.25u.
Lesuur 4	11.25u. – 12.15u.
Lesuur 5	12.15u. – 13.05u.
Middagpauze	13.05u. – 14.05u.
Lesuur 6	14.05u. – 14.55u.
Lesuur 7	14.55u. – 15.45u.
Lesuur 8	15.45u. – 16.35u.

Voor de tweede en vierde jaar is de uurverdeling als volgt:

Lesuur 1	8.30u. – 9.20u.
Lesuur 2	9.20u. – 10.10u.
Lesuur 3	10.10u. – 11u.
Pauze	11u. – 11.25u.
Lesuur 4	11.25u. – 12.15u.
Middagpauze	12.15u. – 13.05u.
Lesuur 5	13.05u. – 13.55u.
Pauze	13.55u. – 14.05u.
Lesuur 6	14.05u. – 14.55u.
Lesuur 7	14.55u. – 15.45u.
Lesuur 8	15.45u. – 16.35u.

Op woensdag geldt voor iedereen volgend uurrooster

Lesuur 1	8.30u. – 9.20u.
Lesuur 2	9.20u. – 10.10u.
Lesuur 3	10.10u. – 11u.
Pauze	11u. – 11.15u.
Lesuur 4	11.25u. – 12.05u.

Soms is er een vijfde lesuur voorzien op woensdag van 12.05u. tot 12.55u. Op woensdagnamiddag is er geen les.

Op Mariënborgh geldt er een ander uurrooster, nl.

Lesuur 1	8.30u. – 9.20u.
Lesuur 2	9.20u. – 10.10u.
PAUZE	10.10 – 10.25u.
Lesuur 3	10.25u. – 11.15u.
Lesuur 4	11.15u. – 12.05u.
Pauze	12.05u. – 12.55u.
Lesuur 5	12.55u. – 13.45u.
Lesuur 6	13.45u. – 14.35u.
Pauze	14.35u. – 14.45u.
Lesuur 7	14.45u. – 15.35u.
Lesuur 8	15.35u. – 16.25u.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling. Op een aantal momenten tijdens het schooljaar organiseren we middagactiviteiten die aansluiten bij ons pedagogisch project: deelname aan deze activiteiten is verplicht.

Bij afwezigheid van de leerkracht van het eerste of laatste lesuur krijgen leerlingen van de derde graad de toestemming van de directie of de prefect om vroeger naar huis te gaan en/of later naar school te komen: indien ouders hier bezwaren tegen hebben, worden zij verzocht dit te melden bij het begin van het schooljaar.

In uitzonderlijke omstandigheden is dit ook mogelijk voor de leerlingen van het vierde jaar: er is dan steeds een smartschoolbericht aan accounts en co-accounts.

Tijdens de examenperiode werken we in de voormiddag met een aangepaste uurregeling

Deel 1	8.30u – 10.10u.
Pauze	10.10u. – 10.25u.
Deel 2	10.25u. – 12.05u.

Leerlingen mogen na hun examen het college verlaten; leerlingen die dit wensen kunnen op school blijven studeren: zij schrijven zich hiervoor in bij de prefect.

De schoolpoorten openen om 8.05u. Voor de aanvang van de lessen voorzien we in toezicht op het schooldomein vanaf 8.05u. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht. Na de schooluren is er in toezicht voorzien tot 16.10u., op woensdag tot 12.25u. Voor en na die uren mogen leerlingen het schooldomein niet zonder toestemming betreden.

Er wordt avondstudie georganiseerd op de campus van 16u. tot 17.30u. Indien je voortijdig uit de studie vertrekt, laat je steeds je agenda ondertekenen door de toezichter. Het is ook mogelijk dat je op woensdag in het kader van een ordemaatregel moet nablijven voor een strafstudie. Dit wordt in je agenda genoteerd.

Een overzicht van de vrije dagen, de vakantieperiodes voor dit schooljaar en ook de data van bepaalde schoolprojecten vind je terug in de jaarkalender in deel III van het schoolreglement, bijlage 3.

2.2 *Beleid inzake extra-murosactiviteiten*

In het kader van ons opvoedingsproject organiseert het college extra-murosactiviteiten zoals bv. excursies, sportdagen, bezinningen e.a.: deze activiteiten maken integraal deel uit van ons onderwijs en zijn **verplichte activiteiten** die plaatsvinden op lesdagen. Tijdens bezinningsdagen is er ook een overnachting voorzien: ook deze behoort tot de verplichte activiteit. Ook de deelname aan het sociaal project dat de school organiseert voor leerlingen van het vijfde jaar is verplicht.

Tijdens vakantiedagen organiseren leerkrachten ook **facultatieve reizen** zoals. bv. de eindejaarsreis voor zesdejaars, een citytrip naar Parijs, een inleefreis naar de Derde Wereld e.a.: het aantal deelnemers aan deze reizen kan beperkt worden; leerlingen kunnen ook als ordemaatregel uitgesloten worden van deze reizen.

Bij meerdaagse activiteiten (verplicht of facultatief) maakt de school voor een goed verloop gebruik van een gedragscode: je vindt deze terug in deel III, punt 6

2.3 *Schoolrekening*

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten die we je ouders kunnen vragen. Je vindt de bijdrageregeling als bijlage 1 bij dit schoolreglement. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven:

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je ouders zeker zullen moeten maken zoals het betalen van je schoolboeken, kopieën, schooluitstappen ... Zaken die je alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukt examenpapier, koop je verplicht bij ons. Er zijn ook zaken die je zowel bij ons als ergens anders kan kopen. Je kiest zelf waar je die zaken koopt, maar als je ze bij ons koopt, dan moeten je ouders ervoor betalen.
- Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt. Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen.

- Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs: dit zijn vaste prijzen (bv. 0.07€ voor fotokopie); van die prijs zullen we niet afwijken
- Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost. De afrekening gebeurt op basis van de reële prijzen.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

- Per schooljaar krijgen ouders vier- of vijfmaal een schoolrekening via mail of via gesloten omslag.
- We verwachten dat die afrekening op tijd (d.w.z. binnen de 15 dagen) en volledig wordt betaald via overschrijving of domiciliëring.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekeningen, zullen we beide ouders een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.
- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, is de contactpersoon op onze school mevrouw V. Heyndrickx (econoom) in overleg met de directie. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen
- In bepaalde omstandigheden kan je onder bepaalde voorwaarden een schooltoeslag aanvragen: u kan een aanvraagformulier verkrijgen bij de school of via studietoelagen.be.
In een aantal gevallen wordt de schooltoeslag automatisch toegekend.
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Indien dit niet leidt tot betaling, wordt er – na aanmaning – steeds juridisch gevolg gegeven, bv. door het dossier over te maken aan een incassobureau of deurwaarder. Bij juridische gevolgen zijn alle bijkomende kosten ook ten laste van de wanbetaler (zo bv. erelonen van advocaat en/of deurwaarder). Bovendien kan er geëist worden dat alle verdere diensten, activiteiten of leveringen contant dienen betaald te worden voor deelname of verstrekking. Bij laattijdige betaling kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet. Daarnaast heeft de school het recht administratieve kosten bij laattijdige betaling aan te rekenen.
- Als een bepaalde post van de schoolrekening door de ouders betwist wordt, ontslaat dit hen niet van betaling.
- Indien je gewettigd afwezig bent voor een activiteit, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening. Bij afwezigheid die niet gewettigd is met een doktersattest, wordt de volledige activiteit steeds aangerekend. Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn; kosten die niet recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig over alle leerlingen die volgens de planning aan de activiteit zouden deelnemen.

2.4 **Reclame en sponsoring**

Reclame zijn mededelingen met als doel de bekendheid van de school te bevorderen. Sponsoring houdt een bijdrage in met als doel om de bekendheid of de financiële middelen rond een schoolproject te verhogen. Onze scholencampus laat reclame en sponsoring door derden toe en houdt zich daarbij aan een aantal beginselen:

- de leermiddelen die we verstrekken en alle onderwijsactiviteiten die we organiseren, houden we vrij van reclameboodschappen.
- voor sommige activiteiten die wij organiseren is sponsoring mogelijk.
- de reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met de pedagogische taken en doelstellingen van de school en haar opvoedingsproject.
- de reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- de school en de ouderraad respecteren hierbij steeds de wettelijke beginselen van zorgvuldig bestuur.

De school kan handelsactiviteiten verrichten voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met haar onderwijsopdracht.

Voor verdere informatie hierover kan u steeds terecht bij de commissie zorgvuldig bestuur: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3 **STUDIEREGLEMENT**

3.1 **Afwezigheid**

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (lesvervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in deel I die je ouders ondertekend hebben.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Die afwezigheden vind je terug in de punten 3.1.1 tot en met 3.1.6. Je ouders verwittigen ons in zulke gevallen zo snel mogelijk, als het mogelijk is op voorhand. In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig. Meer informatie daarover vind je in punt 3.1.7.

3.1.1 Je bent ziek

❖ **Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?**

- een verklaring van je ouders (handtekening + datum) volstaat voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Let op: dat kan maximaal 4 keer in een schooljaar.
- een medisch attest is nodig:
 - zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
 - wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
 - als je tijdens de proefwerken ziek bent [eventueel kan een school hier bijkomende evaluatiemomenten aan toevoegen]

❖ **Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?**

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt");
- de datum waarop het attest is opgemaakt, valt niet in de periode van afwezigheid;
- begin- of einddatum zijn vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft, bv. de ziekte van één van je ouders, hulp in het huishouden ...

We beschouwen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest als spijbelen.

❖ **Wanneer lever je een medisch attest in?**

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op je eerste dag terug op school. Als je meer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) afgeven, dus vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de school-arts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

❖ **Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?**

Als je wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen, dan moet je aan je arts vragen om een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school". Op die manier kan de leraar lichamelijke opvoeding zien wat je wel en niet kan in de lessen.

Als je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften helemaal geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de leraar je een vervangtaak geven. De klassenraad kan ook beslissen je een aangepast lesprogramma te geven. Dat wil zeggen dat je tijdens die uren ofwel een ander vak zal volgen, ofwel de lessen lichamelijke opvoeding op een andere manier zal benaderen (bv. theoretisch). Een aangepast lesprogramma maakt deel uit van de eindbeoordeling. Je ouders kunnen steeds de vraag stellen naar een aangepast lesprogramma voor het vak lichamelijke opvoeding. De klassenraad zal de vraag onderzoeken, maar deze maatregel is geen recht.

❖ **Wat is tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)?**

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval of moederschapsverlof wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd, indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. TOAH kan niet in de voorbereidende leerjaren op het hoger onderwijs van de derde graad aso. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens die uren krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

- **TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof: voorwaarden en organisatie**

Voorwaarden:

- ✓ Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wacht-

tijd);

- ✓ Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- ✓ Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- ✓ Je verblijft op 10 km of minder van de school;
- ✓ Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- ✓ Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- ✓ TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis;
- ✓ Je krijgt 4 uur per week thuis les.

• **TOAH bij een chronische ziekte**

Voorwaarden:

- ✓ Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- ✓ Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- ✓ Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie:

- ✓ Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- ✓ TOAH vindt bij jou thuis plaats, maar kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de lesuren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tij-dens de middagpauze

Als je aan de voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden

beoordelen.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

❖ **Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?**

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagn) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij [de directie]. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

3.1.2 Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis inwoonde. Je bezorgt ons dan vooraf een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging.

3.1.3 Je bent (top)sporter

Als je een topsportstatuut hebt (A of B), kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Als je een topsportstatuur F hebt, en je zit in de eerste graad, kan je maximaal 9^o halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. In de tweede en derde graad, kan je daarvoor maximaal 130 halve lesdagen afwezig blijven. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

3.1.4 Je hebt een topkunstenstatuut

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

3.1.5 Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (zie punt 3.1.1.5 en 3.1.1.6).

3.1.6 Je bent afwezig om één van de volgende redenen

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescher-

ming;

- op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je bent preventief geschorst;
- je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;
- je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:
 - Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - Jodendom: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe Kerk (enkel voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke feest): Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag).

3.1.7 Je hebt de toestemming van de school om afwezig te zijn

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Daarvoor moet je je wenden tot de algemeen directeur. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit schriftelijk te verantwoorden (bv. een verklaring van je ouders).

3.1.8 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Als je gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders op de hoogte.

3.1.9 Spijbelen kan niet

Misschien ervaar je leren en schoollopen soms als lastig of als een minder leuke opdracht. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Als er moeilijkheden zijn, willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor

rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je te veel spijbelt, zullen we het ministerie van onderwijs op de hoogte brengen. Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je verblijft.

3.2 Persoonlijke documenten

3.2.1 Schoolagenda

Alle leerlingen krijgen een papieren planningsagenda ter beschikking bij het begin van het schooljaar. Ze kunnen dit document gebruiken voor hun eigen studieplanning en het invullen van eventuele taken, DP's (evaluaties dagelijkse prestatie, meestal een toets) of persoonlijk werk.

In de eerste graad begeleiden de leerkrachten de leerlingen bij het inschrijven van hun agenda. Soms communiceren leerkrachten via deze agenda ook met de ouders.

Daarnaast werkt de school met een elektronische agenda in Smartschool. Daar noteren leerkrachten de lesonderwerpen: je vindt er steeds een volledig overzicht van wat er in de les werd gezien. Ook taken, Dp's e.a. worden ingegeven via deze agenda, maar de papieren planningsagenda van de leerling blijft hierbij steeds ondersteunend d.w.z. alle taken, toetsen, af te werken oefeningen e.a. staan in je planningsagenda. Het blijft de verantwoordelijkheid van de leerling om alles te noteren in zijn agenda wat er aan taken te maken is en ervoor te zorgen dat hij zo in orde.

3.2.2 Notities

Elke leraar zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet noteren en hoe dit moet gebeuren. Leerlingen zijn verplicht notities te nemen en bij te houden. Je leerkrachten kunnen in het kader van remediëring ook nauwgezet je notities controleren. Op eenvoudig mondeling of schriftelijk verzoek van de school moeten leerlingen hun notities ter beschikking stellen voor de onderwijsinspectie. Je moet dus steeds volledige en correcte notities kunnen voorleggen. Fotokopieën van notities zijn enkel toegelaten bij langere periodes van afwezigheid.

3.2.3 Persoonlijk werk

Taken en oefeningen maak je steeds zorgvuldig tegen de afgesproken dag. Wanneer je niet in orde bent met je persoonlijk werk of wanneer je opgegeven werk niet afgeeft, kan dit leiden tot puntenverlies voor dagelijks werk.

Bij een korte afwezigheid (niet langer dan een twee weken) werk je taken bij; bij langere (en gemotiveerde) afwezigheid kan hiervan afgeweken worden.

Overhoringen en taken bewaar je steeds ordelijk en volledig in de daartoe bestemde mappen.

3.3 Het talenbeleid van onze school

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek (in de eerste graad) gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

Voor anderstalige nieuwkomers wordt contact gelegd met de vervolgcoach van de OKAN-school en wordt een toelatingsklassenraad samengeroepen. Ook hier kan een bijzondere begeleiding worden aangeboden of opgelegd aan de leerling die instroomt. Bijzondere aandacht wordt bij deze leerlingen besteed aan instructietaal Nederlands maar ook aan moderne vreemde talen.

Nederlands is de voertaal op school en tijdens (para)scolaire activiteiten. Een degelijke taalbeheersing en spontaan correct taalgebruik ontwikkel je niet als je daaraan alleen tijdens de taallessen zorg besteedt. Daarom verwachten we van jou dat je in alle omstandigheden je best doet om je gepast uit te drukken in verzorgde standaardtaal. Goede taalvaardigheden zijn belangrijk in alle vakken; daarom volgen al je leerkrachten ze op. Het schoolproject Esperanto en taalklas zet ook in op het ondersteunen van leerlingen die het moeilijk hebben met de Nederlandse taal.

Als je het moeilijk hebt met een of meer vakken door taalproblemen, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen, om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. Meer informatie hierover vind je in [punt 3.4.3].

3.4 Leerlingenbegeleiding

Als school zorgen wij voor een kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding. Het principe van de cura personalis in ons opvoedingsproject garandeert een zorgzame houding van alle leerkrachten op onze school. Iedere leerling met studie- en of leermoeilijkheden kan een beroep doen op ondersteuning. Deze kan individueel of in groep worden aangeboden. Bij studiemoeilijkheden is je eerste aanspreekpunt je vakleerkracht en/of de klasleraar. Indien nodig wordt er op de klassenraad bekeken of je in aanmerking komt voor ondersteuningsinitiatieven georganiseerd binnen de school. De klassenraad oordeelt dan of je inderdaad het juiste profiel hebt om aan te sluiten bij de remediëringsinitiatieven die de school organiseert. We verwachten van leerlingen die naschoolse remediëring aangeboden krijgen, een positieve en constructieve houding: we evalueren op regelmatige basis je (verdere) deelname.

Bij tegenvallende resultaten bij de kerst- (of paas)proefwerken, kan je begeleidende maatregelen aangeboden krijgen zoals bv. het inkijken van examens, een studieschrift voor bepaalde vakken,...

Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders/voogd dit aan de directeur zorg melden. Er zal vanuit de zorgcel dan een begeleidingsplan uitgewerkt worden in samenspraak met jullie. (zie punt 3.5.3). We werken hier indien nodig nauw samen met het CLB: VCLB De Wissel, Campus Centrum (zie deel III, punt 1) volgens de principes van het decreet leersteun en het zorgcontinuüm dat daarin vervat ligt.

3.5 Begeleiding bij je studies

3.5.1 De klassenleerkracht

De klassenleerkracht of (klas)titularis speelt een bijzondere rol in onze visie: een titularis kent zijn leerlingen, gaat met de klas op bezinning, leidt de klassenraden en is een centrale figuur in de zorg; bij je titularis kan je altijd terecht met je vragen en je problemen. Een klastitularis volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij; hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

3.5.2 De begeleidende klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleerkrachten te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een begeleidende klassenraad samen. Tijdens deze vergadering geeft je klastitularis ruime informatie over je studie en je ontwikkeling. Door bespreking van je studieresultaten zoeken je leerkrachten zo nodig naar een passende begeleiding. In het verslag van deze vergadering staat het resultaat van de bespreking en eventuele adviezen naar je ouders toe.

Het dossier van de leerling wordt elektronisch bijgehouden in SmartSchool en bevat naast de resultaten van de leerling ook alle bevindingen en initiatieven van de begeleidende klassenraad en je eventuele respons daarop. Het CLB heeft toegang tot deze gegevens. Soms is het nodig inhaallesen te adviseren of extra-taken op te leggen. Van elke voorgestelde remediëring wordt nota gemaakt in je schoolagenda of je ouders worden per brief op de hoogte gebracht.

Je hebt het al begrepen: het hoofddoel van deze begeleidende klassenraad is je studievordering in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

3.5.3 Een aangepast lesprogramma

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

❖ Bij specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval

- Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beper-

king niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De directie zal je situatie voorleggen op de eerstvolgende klassenraad. De klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bv. gaan om extra hulpmiddelen (bv. dyslexiesoftware), om aangepaste doelstellingen, een spreiding van het lesprogramma ... We werken hiervoor samen met het CLB.

- Als je wegens ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.
- In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je wegens specifieke onderwijsbehoeften of medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren. Naargelang het geval krijg je dan op het einde van het 1^e leerjaar of op het einde van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar geen oriënteringsattest maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

❖ **Als je een bijkomend studiebewijs wil behalen**

- Als je een bijkomend studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs wil behalen (= een bijkomende kwalificatie) kan de klassenraad beslissen om je een vrijstelling toe te kennen. Dat kan enkel op voorwaarde dat je de vakken of leerinhouden al eerder hebt gevolgd én al over een studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs beschikt. De klassenraad beslist of je in dat geval minder lesuren hebt of dat je een vervangend programma moet volgen.

❖ **Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden**

- Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. In principe kan er nooit een volledig vak wegvallen, tenzij je tijdens de vrijgekomen uren extra Nederlands krijgt. Een aangepast lesprogramma kan enkel in de volgende gevallen:
 - wanneer je een tijdelijke achterstand moet wegwerken omdat je verandert van studierichting of tijdens je onderwijsloopbaan de overgang maakte vanuit het buitenland of het Franstalig onderwijs;
 - wanneer je als ex-OKAN-leerling een tijdelijke achterstand voor één of meer vakken moet wegwerken.

❖ **Voor cognitief sterk functionerende leerlingen**

Wanneer je cognitief sterk functioneert, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen. In principe valt er geen volledig vak weg tenzij de klassenraad oordeelt dat de doelen van een bepaald vak reeds bereikt zijn.

3.5.4 De evaluatie (zie ook bijlage 4)

❖ **Soorten evaluatie**

- *Dagelijks werk*

Met dagelijks werk bedoelen we je studievorderingen doorheen het schooljaar. Oefeningen die je maakt, je persoonlijk werk, de resultaten van overhoringen, je taken, je leermhouding, je inzet in de les, de medewerking bij groepswork...: al deze aspecten van je leren kunnen door je leerkrachten geëvalueerd worden en beoordeeld worden. Je dagelijks werk en de evaluatie daarvan geeft aan je leerkracht en ook aan jezelf informatie over je studievordering en je persoonlijke ontwikkeling. De leerkracht bepaalt in afspraak met de begeleidende klassenraad en zijn vakgroep, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten. Al kan je bij de planning van taken en toetsen betrokken worden, toch kan een leerkracht onaangekondigd in elke les afgesproken onderdelen van de leerstof overhoren.

- *Proefwerken of examens*

Met een proefwerk of examen gaat je leerkracht na of je grote gehelen van de leerstof kan verwerken en binnen een groot geheel tot inzicht kan komen. De school bepaalt zelf het aantal proefwerken, het examenrooster en de periode (zie de jaarkalender in deel III, bijlage 3). De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

- *Permanente evaluatie*

Voor een aantal vakken zijn er geen proefwerken: je wordt beoordeeld op je studievorderingen doorheen het jaar. Dit is het geval voor de vakken: techniek, lichamelijke opvoeding, beeld, muziek, esthetica, Nederlands in de 3^e graad en de uitdagingsmodules binnen TOP!. Voor het lesuur *MAGIS* in het eerste jaar en de lessen differentiatie (wiskunde- en taal-*plus*) in de eerste graad krijg je op je rapport uitgeschreven feedback.

In de taalvakken werkt men met een gemengd systeem waarbij de nadruk ligt op de permanente vorming door een doorlopende evaluatie en een kleiner gewicht voor het proefwerk.

- *Portfolio, practicumverslagen, onderzoekscompetentie en groepswerken.*

Vanaf de tweede graad groeit het aandeel zelfstandig werk: respecteer daar strikt de afspraken. Dit soort opdrachten vertegenwoordigt vaak een groot aantal punten: het niet of laattijdig afgeven van de opdracht kan leiden tot ernstig puntenverlies.

❖ **Fraude**

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten ...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat de proef normaal kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een proef of examen heeft tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef **het cijfer nul kan krijgen** of dat de bewuste proef kan nietig verklaard worden (en je dus **geen cijfer** krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt en je al een getuigschrift of diploma hebt behaald, is het mogelijk dat je de afgeleverde getuigschriften en diploma's zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

❖ **Mededelen van de resultaten**

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten:

- *Skore*

Op het digitaal schoolplatform vind je je behaalde cijfers terug: het behoort tot de autonomie van de leerkracht hoe en wanneer hij je cijfers op dit platform publiceert. Na elk rapport zijn alle relevante cijfers steeds gepubliceerd.

- *Rapporten:*

Een overzicht van de data waarop er een rapport uitgedeeld wordt, vind je in de jaarkalender (zie deel III, bijlage 3). Elk rapport laat je ondertekenen door één van je ouders; je bezorgt het dan terug aan je titularis, die het voor je bewaart. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

3.6 **De deliberatie**

3.6.1 Hoe werkt een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leraren die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leraar zal tijdens de delibererende klassenraad nooit deelnemen aan de bespreking van een leerling aan wie hij privaatlessen heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt zich bij zijn beslissing:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. (zie 3.6.3)

3.6.2 Mogelijke beslissingen

- ❖ Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar:

Er is een verschil tussen het 1ste leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1ste leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je er een oriënteringsattest A waarin de klassenraad je
 - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
 - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2de leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2de leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je
 - een oriënteringsattest A, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
 - een oriënteringsattest B: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C. Je kan dan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

- Overweeg je om je leerjaar over te zitten?
 - Behaal je in het 1^{ste} leerjaar A of B een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk. Je kan na het behalen van een oriënteringsattest A zonder beperkingen in 1B wel de overstap maken naar 1A.
 - Behaal je in het 1^{ste} leerjaar A of B een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kan je in principe niet overzitten in 1A of 1B. Indien je echter in 1A of 1B een oriënteringsattest met uitsluiting van de toegang tot minstens de helft van alle bestaande basisopties van 2A of 2B behaalt, dan kan je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
 - Behaal je in het 1^{ste} leerjaar A of B een oriënteringsattest C, dan kan je er steeds voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
 - Behaal je in het 2^{de} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je leerjaar over te zitten in een ander structuuronderdeel.
 - Behaal je in het 2^{de} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een ander structuuronderdeel, een gunstig advies van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstig advies inzake overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstig advies inzake overzitten gegeven, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.
 - Behaal je in het 2^{de} leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van drie van de vier onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van twee van de drie finaliteiten, dan geeft de klassenraad geen advies inzake overzitten. Je kan er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.

- Behaal je in het 2^{de} leerjaar van de eerste graad of de hogere leerjaren een oriënteringsattest C, dan kan je weliswaar steeds het leerjaar overzitten.
- ❖ Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:
 - een getuigschrift van de eerste graad;
 - een getuigschrift van de tweede graad;
 - een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het 2^{de} leerjaar van de derde graad)

In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven op te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen.

In uitzonderlijke gevallen kan de delibererende klassenraad op het einde van het 1^{ste} leerjaar van een graad beslissen dat je ondanks enkele tekorten toch al mag starten in dat 2^{de} leerjaar. Je moet dan wel in de loop van dat 2^{de} leerjaar die tekorten wegwerken. De school zal je hierbij ondersteunen. Op het einde van het 1^{ste} leerjaar krijg je dan geen oriënteringsattest, maar enkel een **attest van lesbijwoning als regelmatige leerling**. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

Uitzonderlijke gevallen zijn:

- wanneer je door ziekte of ongeval een groot deel van de leerstof hebt gemist;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling een grote inhaalbeweging moet maken voor één of meer vakken.

Als je in de loop van het 2^{de} leerjaar van school of van studierichting zou veranderen, kan het zijn dat de delibererende klassenraad van het 1^{ste} leerjaar opnieuw zal samenkomen om alsnog een oriënteringsattest uit te reiken. Als je ouders niet akkoord gaan met die beslissing, geldt dezelfde procedure als bij een oriënteringsattest op het einde van het schooljaar (zie punt 3.6.4).

3.6.3 Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan (bv. al dan niet overzitten).
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;

- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar.

3.6.4 Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

❖ **Fase 1: onderhoud met de directeur of zijn afgevaardigde**

Je ouders vragen een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten dit gesprek uitdrukkelijk (lees: schriftelijk, bv. via smartschool of via mail) aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag* waarop de evaluatiebeslissing fysiek werd overhandigd. De precieze datum van de overhandiging (de dag waarop de rapporten worden uitgedeeld) vinden jullie in de jaarplanning [in deel III, punt 3]. We overhandigen de evaluatiebeslissing altijd aan jou zelf.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld: de termijn begint te lopen de dag nadat het Smartschoolbericht met je resultaat aan je verstuurd wordt.

Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Jullie vragen dit schriftelijk aan, bv. via e-mail, via smartschool, via een brief bij de algemeen directeur C. Veraert. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak met de voorzitter van de delibererende klassenraad bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de evaluatiebeslissing werd overhandigd.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de delibererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan.

❖ **Fase 2: het instellen van het beroep bij het schoolbestuur**

Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

IgnAS vzw.

p.a. Frankrijklei 91 – 2000 Antwerpen

Die brief versturen je ouders ten laatste de derde dag* nadat aan hen:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

❖ **Fase 3: Het schoolbestuur roept de beroepscommissie samen.**

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen [zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie']. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen vind je in [deel III, bijlage 3] van dit document. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

Als je op het einde van een 1^{ste} leerjaar van de graad een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling hebt gekregen, kan het zijn dat je bij school- of studieverandering toch een oriënteringsattest krijgt van de delibererende klassenraad van dat 1^{ste} leerjaar. Als je ouders die beslissing betwisten, wordt de hele procedure afgerond binnen de 20 dagen*.

Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol

af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

4 LEEFREGELS, AFSPRAKEN, ORDE EN TUCHT

4.1 Praktische afspraken en leefregels op school

4.1.1 Inspraak

Op het college zijn er verschillende officiële kanalen tot participatie en overleg over het dagelijkse onderwijsgebeuren op school, waarvoor het bestuursorgaan de eindverantwoordelijkheid draagt:

- Ouderraad (voor ouders van leerlingen OLVCplus)
- Pedagogische raad (voor leerkrachten OLVCplus)
- Leerlingenraad (voor leerlingen OLVCplus)
- Schoolraad (waar een afvaardiging van de ouders de leerkrachten, de leerlingen en de lokale gemeenschap overleggen met de directie)

Elke klas (groep met éénzelfde klastitularis) duidt één of twee vertegenwoordigers aan als klasverantwoordelijke voor de leerlingenraad. Elke graad heeft zijn eigen leerlingenraad, die op geregelde tijdstippen bijeenkomt (zie jaarkalender, deel III, bijlage 3). De leerlingenraad heeft een adviserende rol (bv. bij het opstellen van het examenrooster). De voorzitter en ondervoorzitter van de leerlingenraad van de derde graad zijn leerlingen van het zesde jaar: zij vormen de vertegenwoordiging van de leerlingen in de schoolraad.

In onze school moedigen we een actieve interactie tussen leerlingen en personeel aan. We rekenen erop dat leerlingen dit steeds op een constructieve, beleefde en respectvolle wijze doen. We rekenen erop dat leerlingen een actieve bijdragen leveren in het schoolgebeuren om samen op een positieve wijze gestalte te geven aan het schoolleven en bij te dragen tot het welzijn van alle betrokkenen.

Wij zijn steeds bereid leerlingen te ondersteunen bij moeilijkheden. We verwachten dat leerlingen hulp en uitleg kunnen en durven vragen zodat ze ook leren verantwoordelijkheid op te nemen tegenover zichzelf en tegenover hun medeleerlingen.

4.1.2 Kledij

De uniformkleuren van de scholencampus zijn donkerblauw, wit en grijs

Je uniform is steeds netjes en verzorgd en bestaat uit

- ✓ Effen donkerblauwe rok of effen donkerblauwe lange broek of de grijze uniformrok (model met zes plooiën vooraan en achteraan – verkrijgbaar in de Antwerpse uniformwinkels)
- ✓ Effen wit hemd of polo met korte of lange mouwen (steeds met kraag en zonder logo's)

- ✓ Een donkerblauwe uniformpullover met het collegeschild (verkrijgbaar op school)

Opmerkingen:

- ✓ Voor leerlingen van het eerste tot en met het vijfde jaar is het toegelaten een effenblauwe korte broek te dragen (een bermudamodel, geen short)
- ✓ Legging, jegging, jeans en sportbroeken zijn niet toegelaten
- ✓ De lengte van een rok of bermuda is net boven of net onder de knie
- ✓ Ondergoed bevindt zich steeds onder de kledij en is dus nooit zichtbaar; buik en rug zijn steeds bedekt.

Verder

- ✓ Een donkerblauwe, effen jas (geen jeansvest, geen hoodie)
- ✓ Hoofddeksels en hoofddoeken zijn niet toegelaten, een muts is bij koud weer toegestaan.
- ✓ Een sjaal of muts is steeds blauw of grijs
- ✓ Voor schoeisel zijn naast de uniformkleuren ook bruin en zwart toegelaten; sandalen en hoge hakken zijn niet toegelaten. Je kousen zijn steeds in de uniformkleuren.
- ✓ Voor accessoires zijn fluokleuren toegelaten wanneer het gaat om de veiligheid in het verkeer.
- ✓ Je haar heeft steeds een kleur die natuurlijk oogt; alle haaraccessoires zijn in de uniformkleuren
- ✓ Juwelen zijn sober; piercings zijn niet toegelaten; make-up is onopvallend. Nagellak en gelnagels zijn verboden; tatoeages zijn steeds bedekt.
- ✓ Grote of al te modieuze damestassen kunnen niet beschouwd worden als alternatief voor een boekentas.
- ✓ Turnkledij: je turnkledij draagt het logo van IGNAS: polo en korte en/of lange broek zijn te verkrijgen via de school
- ✓ Tassen en kledij moet je naamtekenen; doe dit ook zoveel mogelijk voor je andere schoolgerief. Graffiti op schoolmateriaal aanbrengen is niet toegelaten.

Tijdens alle schoolactiviteiten ben je steeds in verzorgd uniform, tenzij anders bepaald door de school.

- ✓ Voor leerlingen van het zesde jaar is het uniform niet van toepassing. Vrijheid vraagt ook verantwoordelijkheid: we vertrouwen op hun goede smaak en stippen kort het volgende bijvoorbeeld aan: spaghettibandjes en volledig ontblote schouders zijn niet toegelaten; een t-shirt is toegelaten maar zonder opschrift. Leerlingen van het zesde jaar dragen geen korte broek. Een verzorgde, nette jeans zonder scheuren is toegelaten. Ondergoed bevindt zich steeds onder de kledij en is dus nooit zichtbaar; buik en rug zijn steeds bedekt. Vrijetijdskledij of strandkledij hoort niet thuis binnen de professionele omgeving van het college.

Wie zich niet aan de uniformregels houdt, wordt hierop aangesproken; het kan ook zijn dat we je vragen het kledingstuk niet te dragen. Als ordemaatregel kan je naar huis gestuurd worden om correcte kledij aan trekken.

In alle twijfelgevallen is het oordeel van de directeur of de prefect bepalend.

4.1.3 Te laat komen

Wie te laat komt in de les, stoort het lesgebeuren. Vertrek dus steeds ruim op tijd. Wie te laat komt, meldt zich steeds eerst op de prefectuur of het leerlingensecretariaat, waar een aantekening wordt gemaakt in de schoolagenda. Zonder die aantekening of een "admittatur" (bij gewettigd te laat komen) word je niet toegelaten tot de les. Wie regelmatig te laat komt, kan een sanctie oplopen (zoals bv. onderhoud van de speelplaats of een stiptheidscontract).

4.1.4 Orde en netheid

Alle vuilnis, groot en klein, belandt in de daartoe geëigende vuilnisbak. Help ons mee te sorteren en heb respect voor je schoolomgeving. Elke leerling is mee verantwoordelijk voor de orde en netheid in de klas: banken en stoelen zijn netjes opgesteld, kasten zijn opgeruimd. De titularis maakt een beurtrol op voor de orde in het lokaal (bv. afvegen van het bord, verzorgen van de planten, schoonvegen).

4.1.5 Persoonlijke bezittingen

Je kan op eenvoudige wijze meehelpen om diefstal te voorkomen

- Breng geen waardevolle spullen mee naar school
- Laat nooit geld of waardevol schoolmateriaal onbewaakt achter
- Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding laat je geen waardevolle voorwerpen achter in de kleedkamer: je leerkracht LO zal ze verzamelen en na de les terugbezorgen.

Moest je toch om één of andere reden (bv. een spreekbeurt of een optreden) persoonlijk waardevolle eigendommen mee naar school brengen, dan kan je ze bij het Leerlingensecretariaat achterlaten in bewaring.

De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor diefstal; aangifte bij de prefect mag je steeds doen, want soms blijken "gestolen goederen" gewoon verloren gelegd.

De school stelt fietsstalling ter beschikking maar is niet verantwoordelijk voor inbraak of ontvreemding van de gestalde voertuigen. Hier moet klacht voor neergelegd worden tegen derden.

4.1.6 Pesten en geweld

Pesten is niet toegelaten: indien nodig, kan pestgedrag leiden tot een orde- of zelfs tot een tuchtmaatregel. Anderzijds onderneemt de school ook positieve acties om pestgedrag te vermijden; nieuwe vormen zoals cyberpesten, mobbing, aanzetten tot sexting e.a. vallen ook onder deze aanpak.

We verwachten van al onze leerlingen dat ze pestgedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn en dat ze actief van dit gedrag afstand nemen.

Om pestgedrag te melden of om erover te praten kan je terecht bij je leerkrachten, je klastitularis, de prefect, de directie of de zorgcoördinatoren (zie deel III, punt 1). Ook de “Klavers” zijn een aanspreekpunt.

Je mag nooit wapens of voorwerpen waarmee je anderen kan verwonden mee naar school brengen (ook niet in het kader van een spreekbeurt, toneel etc.). Bij overtreding wordt er steeds een tuchtdossier opgestart en de feiten worden gesignaleerd aan de bevoegde overheid. In Antwerpen werd daartoe een convenant getekend met de politie-diensten.

4.1.7 Lunchpauze

Tijdens de middagpauze eet je in de cafetaria

- leerlingen van de derde graad mogen mits schriftelijke toestemming van hun ouders het college verlaten: zij worden op tijd terug verwacht; het is ten strengste verboden tijdens de middagpauze buiten de muren alcohol of andere middelen te gebruiken: wie betrapt wordt, riskeert een ernstige strafmaatregel.

- leerlingen van de eerste en tweede graad blijven steeds op school, tenzij zij schriftelijk toestemming hebben van de ouders om thuis te gaan eten; wie misbruik maakt van deze toelating (en bv. in een horecazaak of op de prairie tijdens de middag aangetroffen wordt), verliest de mogelijkheid buiten te eten voor de rest van het trimester.

- buiten de lunchpauze verlaat je dus nooit tijdens de schooluren het college; wie vroeger moet vertrekken of onwel wordt, gaat altijd eerst langs het leerlingensecretariaat of de prefect voor een “admittatur”

- in geval van overtreding aanvaardt het college geen enkele verantwoordelijkheid, noch komt de verzekering tussenbeide bij een eventueel ongeval.

4.1.8 Seksueel grensoverschrijdend gedrag

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kan je contact opnemen met je klastitularis of een coördinator (zie deel III, punt 1). Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

4.1.9 Veiligheid op school

- Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan de school op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn bovendien in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen

van veiligheidskledij, het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou en je ouders hierover informeren.

- vaklokalen

Tijdens de lessen in specifieke vaklokalen (nl. lokalen voor lichamelijke opvoeding, labo's, het lokaal techniek, het openleercentrum, het STEM-lokaal e.a.) geldt een eigen specifiek reglement. Als je die regels overtreedt, kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

- verkeer

De ligging van onze school aan belangrijke verkeersassen vraagt van iedere leerling een veilig en waakzaam gedrag in het verkeer. Helm en fluo-vestje verhogen zeker je veiligheid en kunnen we dan ook aanraden. Ouders die de kinderen met de auto naar school brengen, vragen we met aandrang om steeds voorzichtig en defensief te zijn in hun rijgedrag en daarbij steeds voorrang te verlenen aan voetgangers en fietsers.

4.1.10. Vandalisme

Het plegen van vandalisme kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel. Wie schade toebrengt aan vluchtplannen of brandbestrijdingsmiddelen kan het leven van anderen in gevaar brengen: iedere overtreder mag in zo'n geval een tuchtmaatregel verwachten.

Indien leerlingen schade aan gebouwen of materiaal toebrengen zullen de ouders de kosten moeten vergoeden.

4.2 Privacy

4.2.1 Hoe en welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 3.4).

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met het softwareprogramma *Informat* en het digitale leerplatform *SmartSchool*. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de perso-

nen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens en je aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplicht wel voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzagere krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

We bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over jouw privacy-rechten, dan kan je contact opnemen met de heer J. Cornillie, afgevaardigde informatieveiligheid van vzw IgnAS (johan.cornillie@olvplus.be).

4.2.2 Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we bv. verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag hebt. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan je nieuwe school. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

4.2.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, op facebook, in promotiemateriaal en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan jouw toestemming nog altijd intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met privacy@ignas.be.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregeling mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

4.2.4 Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media. Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met participatieorganen hebben opgesteld.

4.2.5 Bewakingscamera's

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

4.2.6 Doorzoeken van lockers

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

Wat geldt voor je locker op school, geldt ook voor je bagage bij meerdaagse uitstappen.

Op het einde van het schooljaar lever je altijd de sleutel van je gehuurde locker in; indien je deze sleutel niet inlevert, zullen we je daarvoor een vergoeding aanrekenen (zie deel III, bijlage 1: bijdrageregeling).

4.3 Gezondheid

4.3.1 Preventiebeleid rond drugs

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens ons begeleidings- en sanctioneringsbeleid in [punt 4.4.]. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je de gedragsovereenkomst niet naleeft of wanneer je medeleerlingen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

4.3.2 Rookverbod

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim – of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort. Roken op de straten aanpalend aan de school als leerling is eveneens verboden.

Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die de school organiseert, zoals extramurosactiviteiten.(zie punt 2.2).Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens ons begeleidings- en sanctioneringsbeleid in [punt 4.4.]. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

4.3.3 Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school

❖ **Eerste hulp**

We beschikken over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of een ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

❖ **Geneesmiddelen en medische handelingen op school**

• *Je wordt ziek op school*

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Indien je niet in de les kan blijven, ga je naar het leerlingensecretariaat. Afhankelijk van de situatie kan je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Alleen na telefonisch contact tussen een secretariaatsmedewerker en je ouders kan

je toestemming verkrijgen naar huis te gaan. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school stellen wij geen medische handelingen en stellen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers. Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

- *Toezien op het gebruik van geneesmiddelen*

Het kan gebeuren dat je tijdens de schooluren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. bij het indruppelen)

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte. Het aanvraagformulier kan je verkrijgen op het leerlingensecretariaat.

- *Medische handelingen*

Wij stellen geen medische handelingen stellen. We zullen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand die niet onder de bovenstaande situaties vallen. In geval van nood zullen we steeds een arts contacteren..

4.4 Begeleidings en sanctioneringsbeleid

4.4.1 Begeleidende maatregelen

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van ons begeleidings - en sanctioneringsbeleid.

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

- een gesprek met de klastitularis;
- een gesprek met jou, je ouders en iemand van het pedagogisch personeel
- een gesprek met de directie en prefect, zorgcoördinator
- een gedragsovereenkomst in het kader van opvoeding en/ of tucht. Hierin leggen we samen met jou een aantal afspraken vast; je krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar je mee verantwoordelijk voor bent. Eenmaal de gedragsovereenkomst is afgesloten, zullen we de afspraken samen met jou opvolgen. Op die manier willen we je

helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.

- ...

We overleggen ook hierover, indien nodig, met de zorgcel en het CLB. Vanuit de school en het CLB kan een hersteltraject voorgesteld worden. Dit is enkel wanneer de school hier zelf voor kiest.

4.4.2 Ordemaatregelen

❖ **Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?**

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door de directie of het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

❖ **Welke ordemaatregelen zijn er?**

- een mondelinge verwittiging;
- gedragsaantekening;
- tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de prefect. Hier ontvang je dan een reflectiefiche. Je vult die fiche in en laat ze door je ouders ondertekenen.
- een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag;
- ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.4.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

❖ **Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?**

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet na- komt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

❖ **Welke tuchtmaatregelen zijn er?**

- je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen (zie punt 4);
- je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

❖ **Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?**

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleiden- de klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

❖ **Hoe verloopt een tuchtprocedure?**

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een perso- neelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslis- sing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing (zie punt 4.5)
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 3.7).

❖ **Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?**

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur: IgnAS vzw, p/a. Frankrijklei 91, 2000 Antwerpen

of

Wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Deze termijn van vijf dagen* geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen [zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie'] . In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger

aan te duiden.

Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

❖ **Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure:**

- We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.
- Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar (d.i. 31 augustus) blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.
 - Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.
 - Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10^{de} lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

❖ **Wat is een preventieve schorsing?**

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Dit kan in heel uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij motiveert deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. Een preventieve schorsing uit de school wordt daarnaast ook vooraf afzonderlijk schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan je ouders.

4.4.4 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

4.5 Klachtenregeling

Wanneer jij of je ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen jullie contact opnemen met de contactpersoon voor klachten, nl de algemeen directeur of de voorzitter van de raad van bestuur (zie deel III, punt 1, wie is wie).

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou en je ouders volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun school-

bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. Je ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de defi-

nitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huis-
houdelijk reglement dat beschikbaar is via
<http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur
een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van
deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijk-
heid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie
kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en
sereniteit.

Deel III

Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

1 WIE IS WIE?

Graag stellen we je de volgende organen en mensen voor die mee instaan voor de organisatie van onze school. Personeelsleden staan niet met een digitaal adres vermeld: zij zijn allen te contacteren via het digitaal schoolplatform Smartschool.

❖ **het schoolbestuur**

VZW IGNAS (Ignatiaanse Scholen Antwerpen)
Frankrijklei 77
2000 Antwerpen

Voorzitter: de heer Peter Michielsens

Het schoolbestuur beheert vier scholen op één campus:

- ✓ de gesubsidieerde vrije basisschool Onze-Lieve-Vrouwecollege
- ✓ het Onze-Lieve-Vrouwecollege (secundaire school)
- ✓ het Onze-Lieve-Vrouwecollege 2 (een eerstegraadsschool)
- ✓ het Instituut Dames van het Christelijk Onderwijs (secundaire school)

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Als rechtspersoon heeft het bestuur de vorm van een vzw met een algemene vergadering en een bestuursorgaan.

Op de campus in Borgerhout beheert IgnAS drie scholen

- ✓ de gesubsidieerde vrije basisschool Xaveriuscollege
- ✓ het Xaveriuscollege (zesjarige school)
- ✓ het Xaveriuscollege 2 (een eerstegraadsschool)

Zo is vzw IgnAS verantwoordelijk voor zeven scholen: vier zijn gelegen in de stad op de site aan de Frankrijklei, drie zijn gelegen buiten de ring in Borgerhout.

❖ **de vestigingsplaatsen**

Frankrijklei 91, 2000 Antwerpen

03/232.88.28

e-mail: info@olvcplus.be

Frankrijklei 75 – 77, 2000 Antwerpen

Doornstraat 65, 2650 Edegem (sportcentrum Mariënborgh)

03/827.86.64 (secretariaat)

❖ **de directie**

De directieleden functioneren als een loyaal team dat samen nadenkt over missie, visie en aanpak van het schoolbeleid. Vanuit het Ignatians pedagogisch project, geven ze vorm aan een hedendaagse school waar leerkrachten en leerlingen met diverse talenten zich thuisvoelen midden in de stad.

- Algemeen directeur: mevrouw Cécile Veraert

De algemeen directeur staat in voor de dagdagelijkse, organisatorisch leiding van de school en is voor alle aspecten van het schoolleven de eindverantwoordelijke.

De algemeen directeur is directeur van de humaniora en is tevens eindverantwoordelijke voor de basisschool.

- Directeur onderwijs: mevrouw Els Vochten

De directeur *onderwijs* is verantwoordelijk voor het didactische domein. Tot de bevoegdheid van de directeur onderwijsbeleid behoort o.a. de vakgroepwerking, het begeleiden en coachen van personeelsleden en het uitwerken van visie op verschillende onderwijsdomeinen.

- Directeur Opvoeding: mevrouw Katrien Thiré

Binnen het directieteam is de directeur *opvoeding* het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders; de directeur opvoeding werkt nauw samen met de prefect voor het bewaren van de orde op school.

- Directeur Zorg: mevrouw Hilde Buysrogge

De directeur *zorg* is verantwoordelijk voor fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm; deze directeur leidt de cel leerlingbegeleiding en verzorgt ook de relaties met externe pedagogische partners zoals CLB, Bednet, OKANcoaches en ONAplus.

❖ **de coördinatoren**

- graadcoördinator derde graad: mevrouw Karolien Kegels
- graadcoördinator tweede graad: mevrouw Tine Van Gorp
- graadcoördinator eerste graad: mevrouw Liesbeth Philips

De graadcoördinatoren ondersteunen de directie bij de dagdagelijkse organisatie van het schoolleven, vormen een team met de zorgcoördinatoren en adviseren binnen het directieteam over het schoolbeleid.

❖ **de prefect**

- Prefect: de heer Peter Van Tongerloo

De prefect zorgt ervoor dat het schoolleven van dag tot dag ordelijk en correct verloopt; hij staat in voor het correcte gedrag van de leerlingen op school.

❖ **de cel leerlingenbegeleiding**

- zorgcoördinator eerste graad: mevrouw Thanree Nouws
- zorgcoördinator tweede graad: mevrouw Sandra Troost
- zorgcoördinator derde graad: mevrouw Kaat Houtman

De cel leerlingenbegeleiding staat in voor het zorgbeleid van de school.

❖ **het economaat**

- mevrouw Ingrid Hertogs
- mevrouw Ingrid Janssens

Voor alle vragen over rekeningen en eventuele betalingsproblemen kan u terecht op: economaat@olvcplus.be

❖ **het onderwijzend, opvoedend, administratief en ondersteunend personeel**

De groep leraars vormt het onderwijzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen een aantal onder hen nog bijzondere taken zoals bv. klastitularis, pedagogisch begeleider, ...: de leerkrachten van een klasgroep komen bijeen in de klassenraad

Het opvoedend personeel heeft o.a. als taak het leiden van het meewerken aan de schooladministratie, het toezicht en het begeleiden van leerlingen.

Ook het personeel dat zorgt voor het onderhoud van de gebouwen en alles netjes en schoon houdt, is belangrijk voor het goed functioneren van onze school.

❖ **de ouderraad**

Voorzitter: de heer Karl Van Hoey

e-mail: ouderraad@olvcplus.be

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van alle leerlingen. De ouderraad participeert als geleding in de schoolraad en adviseert in het schoolbeleid. De ouderraad ondersteunt activiteiten op school. Doel, samenstelling en bevoegdheden worden geregeld door de statuten van de ouderraad.

❖ **de schoolraad**

Voorzitter: mevrouw Diane Swinnen - Moonen

De schoolraad is het participatieorgaan voor inspraak in het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Hier vindt overleg plaats tussen de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap.

❖ **het Lokaal Overlegcomité (LOC)**

Personeelsafgevaardigden: de heer Rudi Rotthier, de heer Werner De Smet, mevrouw Ellyn Smets

Het LOC is een overlegorgaan tussen de inrichtende macht en het personeel van de school. De leden worden verkozen voor vier jaar. Het comité heeft vier bevoegdheden: informatierecht, onderhandelingsbevoegdheid, toezicht en bemiddeling. De grenzen van deze bevoegdheden worden bepaald door het decreet.

❖ **de leerlingenraad**

Op regelmatige basis vergaderen de leerlingen van de derde graad met de directie en de graadcoördinator. Ook de leerlingen van de tweede graad en de eerste graad hebben hun eigen overleg.

❖ **de pedagogische raad**

De pedagogische raad is een overleg-en adviesorgaan waarvan de leden onder de leerkrachten zijn aangeduid door verkiezingen. De pedagogische raad heeft ook een afvaardiging in de schoolraad. Doel, samenstelling en bevoegdheden worden geregeld door de statuten van de pedagogische raad.

❖ **de beroepscommissies**

- *de beroepscommissie bevoegd voor betwistingen over tuchtzaken (zie deel II, 4.4)*

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen.

De beroepscommissie voor betwistingen over tuchtzaken wordt samengesteld op het ogenblik dat een dossier dient beoordeeld te worden. De samenstelling van de commissie is steeds paritair d.w.z. evenveel leden die extern aan de school zijn als interne leden, verbonden aan de school; de voorzitter is steeds een extern lid.

De directeur is geen lid omdat hij de tuchtmaatregel heeft genomen.

- *de beroepscommissie bevoegd voor betwistingen tegen eindbeslissingen inzake evaluatie van de delibererende klassenraad (zie deel II, punt 3.6.5)*

In de tweede fase van de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen.

De beroepscommissie voor betwistingen tegen eindbeslissingen inzake evaluatie van de delibererende klassenraad wordt samengesteld op het ogenblik dat een dossier dient beoordeeld te worden. De samenstelling van de commissie is steeds paritair d.w.z. evenveel leden die extern aan de school zijn als interne leden, verbonden aan de school; de voorzitter is steeds een extern lid.

De directeur is als voorzitter van de delibererende klassenraad van het Onze-Lieve-Vrouwecollege *plus* lid van de interne beroepscommissie bevoegd voor betwistingen van studieresultaten. Directeurs kunnen hun bevoegdheid als voorzitter van de delibererende klassenraad delegeren.

❖ **de scholencampus**

Onze-Lieve-Vrouwecollege *plus* deelt een campus met

- Onze-Lieve-Vrouwecollege basisschool

Directie: de heer Walter Van Boxem – mevrouw Lieve Belet

Beleidsondersteuning: mevrouw Machteld Horemans (basisschool)
mevrouw Isabelle de Ceulaer (kleuterschool)

❖ **de scholengemeenschap**

Scholengemeenschap Antwerpen-Oost

bestaande uit: Xaveriuscollege Borgerhout, Onze-Lieve-Vrouwecollege *plus* Antwerpen, Scheppersinstituut Antwerpen, Instituut Sint Maria en Sint-Lucas.

Coördinerend directeur: de heer Bruno Verhelst (Scheppersinstituut)

e-mail: b.verhelst@scheppers.be

De scholengemeenschap overlegt o.a. over de verdeling van de puntenenveloppe voor het ondersteunend personeel en de extra-lesuren van de school. De scholengemeenschap is ook bevoegd in materies van studieaanbod.

❖ **het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door:

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding "De Wissel", campus centrum
Coeveltstraat 10
2100 Deurne
Vestigingscoördinator: joke.deborger@vclbdewisselantwerpen.be
03/285 34 50
Website: www.vclbdewisselantwerpen.be

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad. Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer

informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan VCLB De Wissel, campus centrum. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB's of in één van de vestigingen van het VCLB De Wissel, Coeveltstraat 10, 2100 Deurne. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kan je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagne bijgehouden in IRIS CLB online.

Jij en je ouders kunnen je niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je ouders of jijzelf (in principe vanaf je twaalf jaar) bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebben tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval zullen je ouders wel zelf de kosten moeten betalen. Jij of je ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het onderzoek hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Via www.clbchat.be kan je als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website

❖ **het ondersteuningsnetwerk (ON)**

Onze school is aangesloten bij het volgend ondersteuningsnetwerk:

Antwerpen Plus, ondersteuningsnetwerk Katholiek Onderwijs
Coebergstraat 34-36
2018 – Antwerpen
Tel.03 613 09 50
website: www.onaplus.be

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij het anker van het ondersteuningsnetwerk op onze school: mevrouw Ellen Wolfs (e-mail: ellen.wolfs@onaplus.be)

2 STUDIEAANBOD

Voor de lessentabellen van de verschillende richtingen over de verschillende jaren: zie bijlage 2.

3 JOUW ADMINISTRATIEF DOSSIER

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

De school moet zich bij elke nieuwe inschrijving baseren op een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart, een uittreksel uit bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister ...

De school gaat zelf na via een databank (Discimus) welk studiebewijs (bv. getuigschrift van basisonderwijs) je hebt behaald.

4 BIJ WIE KAN JE TERECHT ALS JE HET MOEILIJK HEBT?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij leraren en opvoeders. Ook je klastitularis en de leerkrachten van de cel leerlingenbegeleiding zijn er om je verder te helpen. Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

4.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

4.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim. Wat wil dit zeggen?

Op school kan je praten met allerlei personeelsleden: leraren, opvoeders en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

4.3 Een dossier

Je begrijpt dat een leerlingenbegeleider niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en de cel leerlingenbegeleiding toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je leerlingendossier.

We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. Meer informatie over hoe je toegang kan vragen tot deze informatie vind je in [deel II, punt 4.1]. Om een oplossing te vinden, is het soms noodzakelijk te overleggen met anderen. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

4.4 De cel leerlingenbegeleiding

Om je op een goede manier te begeleiden, werken de leerlingenbegeleiders in onze school samen in een cel leerlingenbegeleiding. Eenmaal per week bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken we samen met de CLB-medewerker naar oplossingen.

We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of van leraren verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

4.5 Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

5 AFSPRAKEN EN LEEFREGELS

Voor een rustig verloop van de lessen en een goede start zijn er volgende afspraken:

- voor de derde graad: bij het eerste belsignaal gaan de leerlingen zelfstandig en rustig naar hun lokaal. Let op: een klaslokaal ga je nooit binnen als er (nog) geen leraar aanwezig is.
- voor de eerste en tweede graad: bij het eerste belsignaal ga je naar de nummer van je leslokaal om een rij te vormen: de lokaalnummers zijn op de grond aangebracht. Leerlingen gaan in stilte rustig naar boven onder begeleiding van hun leerkracht.
- als er bij het begin van een les geen leerkracht komt, moet je na 10 minuten de prefect verwittigen of het leerlingensecretariaat.
- tussen twee lesuren verlaat je de klas niet, tenzij je van lokaal moet veranderen.
- tijdens de pauzes zijn de klassen op slot en bevind je je op de speelplaats; als je in de gebouwen aanwezig bent, is dit steeds onder begeleiding.
- je laat nooit een boekentas of sportzak achter op de speelplaats; indien je les hebt in een vaklokaal waar je boekentas buiten moet blijven, neem je steeds alle waardevolle zaken (zoals. bv. je rekenmachine) mee in het lokaal.

Voor een mooie en nette scholencampus (en dus een aangename lesomgeving):

- deponeer je steeds alle afval in de vuilnisbak (je leerkrachten zullen je erop aanspreken): we sorteren ons afval
- kan je gevraagd worden om rondslingerende zaken op te rapen en op te ruimen: de orde van de speelplaats is de verantwoordelijkheid van iedereen.
- Bij sneeuwval is het verboden met sneeuwballen te gooien, ook in de onmiddellijke omgeving van het college.
- Wie mee wil werken aan een "groene school", kan deelnemen aan het Green Team.
- We verplichten het gebruik van boterhammendozen voor de middaglunch. Plastic, cellofaan en zilverpapier zijn niet toegelaten omwille van onze milieuzorg.
- Om de afvalberg op school te verkleinen, wordt er geen PMD toegelaten. Concreet houdt dit in dat je geen blikjes, brikjes of petflesjes meebrengt naar school.
- Kauwgom, lolly's, chips, suikerhoudende dranken en energiedrankjes zijn verboden in de hele scholencampus.
- Het Green Team zorgt voor aandacht voor het milieu op onze school.
- Het is verboden in de gangen en in de klaslokalen te eten.

Bij het einde van de lessen

- ofwel ga je naar huis via de kortste weg; je blijft in geen geval in de omgeving van de school "hangen".
- ofwel ga je naar de avondstudie of een andere schoolactiviteit

Voor een goed georganiseerde scholencampus maken we graag volgende afspraken:

- Wie te laat komt, biedt zich aan bij de prefect of het leerlingensecretariaat; hier krijg je ofwel een "admittatur" ofwel een stempel in je agenda. Wie te laat komt,

kan die dag opgeroepen worden voor de netheid van de speelplaats. Wie drie keer te laat komt in een periode van twee maanden krijgt een stiptheidscontract aangeboden: je wordt dan gedurende 10 opeenvolgende schooldagen om 8.10u. op het leerlingensecretariaat of bij de prefect verwacht.

- Wanneer je niet aanwezig zal zijn, vragen we aan je ouders de school hiervan op voorhand te verwittigen. Dit gebeurt door te telefoneren naar het onthaal tussen 8.00u. en 9.00u. of door een bericht te sturen in Smartschool naar de prefect met de co-account van je ouder. De prefect zal contact opnemen met de ouders van de leerlingen die afwezig zijn en niet op de lijst staan van de gemelde afwezigen. Zo zal de prefect problematische afwezigheden onmiddellijk detecteren en kunnen opvolgen in het kader van het zorgbeleid en specifiek de spijbelproblematiek
- Inhaaltoetsen worden gemaakt tijdens de stille middagstudie of tijdens de avondstudie.
- Werk- en strafstudie: wanneer je je op school fout gedraagt, kan je een G-aantekening krijgen (aantekening voor gedrag). Een G-aantekening vervalt na 2 maanden. De G- aantekeningen in je agenda kunnen leiden tot een werk- of strafstudie: wanneer je 3 G-aantekeningen hebt, bied je je aan bij de prefect: hij beslist dan over de sanctie en brengt je op de hoogte. De werk- en strafstudies vinden plaats op vrijdagavond van 16u. tot 17.30u. of op woensdagnamiddag van 12. 15u. tot 13.45u. De prefect bepaalt wanneer een werkstudie of strafstudie doorgaat..
- Een S-aantekening staat voor stiptheidsaantekening: je kan een S-aantekening krijgen bv. wanneer je niet in orde bent, wanneer je je werk niet naar behoren uitvoert, ... Een S-aantekening valt weg na 2 maanden of door een plusaantekening, die je krijgt wanneer je in positieve zin opvalt. S-aantekeningen leiden naar een werkstudie: dit is geen straf, maar een ondersteunende opdracht van een vakleerkracht met wie je concreet afspraken maakt.
- Wie zich niet gedraagt tijdens de les, kan door de leerkracht naar de prefect gestuurd worden: de prefect gaat dan in gesprek met de leerling, en beslist verder hoe deze time-out tot het einde van de les wordt ingevuld door de leerling. In samenspraak met de leerkracht kan de prefect ook een sanctie opleggen.
- Leerlingen die hardnekkige overtreders blijken, kunnen een gedragsovereenkomst aangeboden krijgen of kunnen door de prefect ook gedurende een halve (maximaal een hele) dag het deelnemen aan het de lessen ontzegd worden (schorsing): het gaat hier om een ernstige ordemaatregel. De getroffen maatregel doet evenwel geen afbreuk aan de hoedanigheid van regelmatige leerling en aan het recht op studiebekrachtiging.
- Leerlingen die zich meermaals niet houden aan afspraken of leerlingen die zich schuldig maken aan ernstige overtredingen kunnen na overleg met de directie een tuchtcontract aangeboden krijgen. Hiervoor nodigen we steeds ook je ouders uit.

Voor een school waar vele leerlingen samen leven en samenwerken is respect essentieel.

- Op school hanteren we uitsluitend (algemeen) Nederlands als omgangstaal.
- Beledigingen, grove taal en wangedrag zijn ernstige fouten.
- Na schooltijd zorg je ervoor dat je geen overlast voor de buurtbewoners veroorzaakt (bv. geluidsoverlast, versperren van de voetpaden, afval achterlaten...). Dit

geldt a fortiori voor de derde graad die zich tijdens de middagpauze buiten de schoolmuren begeeft.

- We zorgen voor een respectvolle houding tegenover elkaar en de visie en eigenheid van anderen.
- Het gebruik van een GSM, smartphone of ander digitaal medium is op school verboden: tijdens de lessen onder begeleiding van een leerkracht kan om didactische redenen wel gebruik gemaakt worden van deze apparaten.
- Een smartwatch is op school in elke context verboden.
- Het is ook verboden dat een leerling als bestuurder zelf met de motor of de auto naar school komt.

Voor de speelplaats zijn volgende regels expliciet afgesproken

1) Je gedraagt je respectvol

- Bv. je duwt niet, je trekt niet, je vecht niet en doet ook niet alsof
- Bv. op het speeltuig ben je steeds hoffelijk.
- Bv. je zit niet op de grond of op de vensterbank
- Bv. je loopt en je roept niet in de gangen
- Bv. je bent steeds beleefd tegen iedereen
- Bv. wanneer je agenda gevraagd wordt, geef je deze, zonder discussie, meteen af

2) Je gaat bewust om met je gezondheid en let op je voeding

- Bv. Lolly's en kauwgum zijn niet toegelaten
- Bv. Je drinkt enkel water dat je meebrengt in petflessen of hervulbare flessen.

3) Alles heeft zijn eigen plek

- Bv. Je lunchbox eet je op in de cafetaria niet op de speelplaats
- Bv. Ballen horen alleen thuis op de sportspeelplaats: sporters hebben daar ook voorrang
- Bv. je blijft niet hangen in toiletten, tussenruimtes, gangen en trapzalen.
- Bv. afval hoort in de juiste vuilnisbak
- Bv. de banken blijven op hun plaats staan, je verzet ze niet.

4) Je gedraagt je sociaal

- Bv. je draagt geen oortjes, geen koptelefoons
- Bv. je gebruikt je gsm niet
- Bv. je respecteert het eenrichtingsverkeer om van de ene naar de andere speelplaats te gaan.

6 GEDRAGSCODE VOOR MEERDAAGSE ACTIVITEITEN

6.1 Roken

Op basis van wettelijke bepalingen en vanuit het gezondheidsbeleid van de school kan roken nooit tijdens schoolactiviteiten. De enige uitzondering op deze regel geldt voor leerlingen van de derde graad. Zij mogen roken, indien ze telkens expliciet toestemming hebben gevraagd en gekregen van een begeleidende leerkracht in open plaatsen na 18.30u.

6.2 Alcohol

In sommige EU-landen is de reglementering inzake alcoholische dranken strenger dan in België. Maar ook omdat alcohol vaak grensoverschrijdend gedrag tot gevolg heeft, gelden tijdens meerdaagse uitstappen en studiereizen volgende regels:

- Voor leerlingen van de eerste en tweede graad is elk alcoholgebruik verboden.
- Voor leerlingen van de derde graad gelden volgende afspraken:
 - Sterke drank is nooit toegelaten. Het spreekt voor zich dat ook andere illegale genotsmiddelen verboden zijn.
 - Overdag mag je geen alcoholische dranken nuttigen.
 - Op de kamers is alcohol nooit toegelaten.
 - Indien de begeleidende leerkracht je 's avonds toestemming geeft om iets te drinken, dient dit te gebeuren met mate. Dronkenschap is hoe dan ook ongepast en wordt bestraft.

6.3 Mogelijke sancties

Bij het niet nakomen van bovenstaande afspraken zullen de begeleidende leerkrachten de nodige maatregelen treffen en kunnen je ouders gecontacteerd worden. In het ergste geval wordt je deelname aan de excursie onderbroken en word je naar huis gezonden; dit laatste gebeurt na contact met en op kosten van je ouders.

6.4 Verantwoordelijkheid en ingesteldheid

De school heeft een verantwoordelijkheid i.v.m. keuze en kader van de excursie. Gezien de grote verantwoordelijkheid die de begeleidende leerkrachten op zich nemen, gaan de ouders bij elke deelname van hun zoon of dochter aan meerdaagse uitstappen en studiereizen ermee akkoord dat begeleidende leerkrachten bagage en kamer kunnen controleren.

Ook de leerlingen hebben een verantwoordelijkheid naar zichzelf en naar elkaar toe. We verwachten dan ook een positieve ingesteldheid, een juiste kijk op het educatieve doel van de reis en respect voor het vrijwillige en verregaande engagement van de begeleidende leerkrachten.

7 **SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES**

❖ **Scouts "den Twee"**

Het college heeft een erkende jeugdbeweging: scoutsgroep "den Twee" van Scouts en Gidsen Vlaanderen: hier kan je ontspanning en vorming in de breedste zin van het woord op speelse wijze combineren om uit te groeien tot een verantwoordelijke jongere met een open blik op de samenleving. Leerlingen van het Onze-Lieve-Vrouwecollege *plus* hebben voorinschrijvingsrecht in deze jeugdbeweging. Deze scoutsgroep heeft zijn basis in de gebouwen aan de Frankrijklei 91.

e-mail: groepsleiding@den2.be

❖ **Zeilclub ACYF**

Op het college kan men aansluiten bij de zeilclub ACYF: zij organiseren niet alleen zeiluitstappen maar vormen ook groep door andere activiteiten.

e-mail: info@acyf.be

❖ **Voetbalclub OLVAC**

OLVAC organiseert voetbalcompetitie van mini-miniemen tot senioren en is actief op de pleinen van sportcentrum Mariënborgh.

website: www.olvac.be

❖ **Kathedraalkoor**

Het koor van de Antwerpse kathedraal heeft historisch een nauwe band met het Onze-Lieve-Vrouwecollege: zo dragen de jongste zangers bv. het uniform van de school. Kapelmeester S. Van Steenberge is als muzikleraar verbonden aan de basisschool van OLVC.

e-mail: s.vansteenberge@dekathedraal.be

8 **WAARVOOR BEN JE VERZEKERD?**

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger. Ouders kunnen de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

De schoolverzekering dekt alle ongevallen die op school zelf gebeuren, ook wanneer je die zelf hebt veroorzaakt of als je ouders of je school aansprakelijk gesteld kunnen worden. Op de weg van en naar school zijn de ongevallen en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheid eveneens gedekt zolang je onder toezicht van de school staat of op voorwaarde dat je de kortste of de aangeduide weg neemt.

De collegeverzekering kan niet ingeroepen worden:

- voor schade veroorzaakt aan de kledij en brillen van de leerlingen
- als de leerling per bromfiets, motorfiets of auto naar school komt of een verplaatsing maakt met deze voertuigen binnen de schooluren, zelfs met medeweten van de school.
- voor schade aan derden veroorzaakt door eender welk voertuig.
- voor ongevallen die niet binnen de acht dagen aangegeven worden (behoudens geval van overmacht)
- voor diefstal van o.a. schoolbenodigdheden, boeken, geld of andere bezittingen
- voor diefstal van een fiets, brommer of motorrijwiel. Wij vragen aan onze leerlingen deze voertuigen met een degelijk slot vast te maken aan muurhaken of wielhaken
- ouders die hun voertuig ter beschikking stellen voor het vervoer van leerlingen zijn niet gedekt door de schoolverzekering: hier geldt de BA-inzittenden van het voertuig.

9 ZET JE IN VOOR DE SCHOOL ALS VRIJWILLIGER

Als school werken we bij de organisatie van verschillende activiteiten samen met vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Voor de volgende activiteiten doen we bv. beroep op vrijwilligers: Lentefeest, oud-leerlingendag, kerstcafé, concerten, ...

Alle leerlingen van het vijfde jaar humaniora engageren zich voor een verplichte sociale stage van 30 uur praktijk in een sociale structuur en met een daarbij aansluitende reflectie op school. Tijdens deze stages houden ze zich zowel aan de afspraken van de school vastgelegd in het charter en in het vademecum van de sociale stage als aan de afspraken van de stageplaats. Het charter en het vademecum zijn op eenvoudige vraag te verkrijgen bij de school.

❖ Verzekeringen

• *Verplichte verzekering*

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Je kan de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

• *Vrije verzekering*

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die vrijwilligers lijden bij ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Je kan de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

❖ Vergoedingen

Vrijwilligersactiviteiten op school zijn onbezoldigd en niet verplicht. We voorzien in geen enkele vergoeding. Vrijwilligerswerk binnen het MAGIS-project kan hierop een uitzondering zijn.

❖ **Geheimhoudingsplicht**

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is vertrouwd.

Ondergetekende, ouders en leerling, verklaren het volledige schoolreglement van het Onze-Lieve-Vrouwecollege *plus* Antwerpen te hebben ontvangen en tekenen voor kennisname en akkoord

De leerling

De ouder

BIJLAGE 1: BIJDRAGEREGELING

(laatste kolom: v = vaste prijs – r = richtprijs)

Eventuele, verplichte uitgaven

verplicht	Short LO-uniform	10€	v
verplicht	T-shirt LO-uniform	14€	v
optioneel	Joggingbroek LO-uniform	19€	V
verplicht	Uniformtrui	38€	V
verplicht	Gebruik middagrefter (jaarbasis)	88€	V
verplicht	Collegepapier (A4)	1.5€	V
verplicht	Collegepapier (A5)	1€	V
verplicht	Schoolagenda	10€	V
verplicht	Fotokopie (in het kader van de les)	0.07€	V
verplicht	Rapportmap en DP-map	5€	V
verplicht	Studieschrift	1,5€	V
verplicht	Bezinning (2 of 3 dagen)	90€/120€	R
verplicht	Filmforum (per voorstelling)	6€	R
verplicht	Startviering, e.a.	2.5€	R
verplicht	Sportdag	20€	R
verplicht	Richtprijs educatieve uitstap	25€	R
verplicht	Richtprijs culturele/sportieve activiteit	7.5€	R
verplicht	Richtprijs schoolproject	10€	R
verplicht	Handboeken	Zie boekenlijst	

Eventuele, verplichte uitgaven gelinkt aan een specifiek leerjaar

	1 ^e jaar		
verplicht	Materiaal lessen beeld	5€	r
verplicht	Materiaal lessen techniek / STEM	10€	r
verplicht	Onthaaldag eerstejaars	10€	r
verplicht	Taaluitwisseling	35€	r
verplicht	Rekentoestel Texa TI30 multiview	15€	r
verplicht	Magis-uur	10€	r
verplicht	Starterspakket	25€	v
	2 ^e jaar		
verplicht	Materiaal lessen techniek/STEM	10€	r
verplicht	Taaluitwisseling	35€	r
verplicht	taaluitwisseling Arlon (alleen voor 2L)	110€	r
	3 ^e jaar		
verplicht	Rekenmachine TI 84 Plus CE-T (plus color: meerprijs 20€)	110€	r
	4 ^e jaar		
verplicht	Preventiedag	15€	r
verplicht	UNIZO abonnement (alleen voor economische richting)	2€	r
	5 ^e jaar		
verplicht	Lectuur Nederlands (huur)	4.50€	R
verplicht	Relatiedag	15€	R
verplicht	Cultuurvrienden (alleen voor HW)	10€	R
Verplicht	UNIZO abonnement (alleen voor economische richtingen)	2€	r
	6 ^e jaar		
verplicht	Lectuur Frans	10€	r
verplicht	Toneel Engels (Big Wheel)	7.50€	r
Verplicht	Excursie aardrijkskunde	12€	r

Niet-verplichte uitgaven

facultatief	Huur locker	15€	v
facultatief	Waarborg locker (wordt terugbetaald)	15€	v
facultatief	Verloren sleutel locker	6€	v
facultatief	Fotokopie (op het leerlingensecretariaat)	0.10€	v
facultatief	Eindejaarsreis (6 ^e jaar)	1000€	r
facultatief	City-trip (5 ^e jaar o.v.)	500€	r
facultatief	Zeilkamp (paasvakantie)	450€	r
facultatief	Zomerkamp	650€	r
facultatief	Lidgeld oudlerlingenbond (alleen voor zesdejaars)	5€	v

BIJLAGE 2: LESSENTABELLEN

Eerste jaar	1A Latijn	1A TOP!
Algemene basisvorming		
Aardrijkskunde	2u.	2u.
Beeld	1u.	1u.
Engels	--	--
Frans	4u.	4u.
Geschiedenis	1u.	1u.
Godsdienst	2u.	2u.
LO	2u.	2u.
Mens en Samenleving	2u.	2u.
Muziek	1u.	1u.
Natuurwetenschappen	2u.	2u.
Nederlands	4u.	4u.
Techniek	2u.	2u.
Wiskunde	4u.	4u.
Keuzegedeelte		
Latijn	4u.	
Uitdaging (Sport – Stem – Taal en cultuur)	-	2u.
Taal <i>plus</i> (differentiatie)	-	1u.
Wiskunde <i>plus</i> (differentiatie)	-	1u.
Magis-uur	1u.	1u.

Tweede jaar – basisopties	2A Grieks- Latijn	2A Latijn	2A Maatschappij & welzijn	2A Economie & organisatie	2A Moderne talen & wetenschappen	2A STEM- wetenschappen	2A SPORT
Algemene basisvorming							
Aardrijkskunde	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.
Beeld	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.
Engels	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.
Frans	3u.	3u.	3u.	3u.	3u.	3u.	3u.
Geschiedenis	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.
Godsdienst	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.
LO	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.
Mens en Samenleving	--	--	--	--	--	--	--
Muziek	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.
Natuurwetenschappen	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.
Nederlands	4u.	4u.	4u.	4u.	4u.	4u.	4u.
Techniek	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.	2u.
Wiskunde	4u.	4u.	4u.	4u.	4u.	4u.	4u.
Keuzegedeelte							
Basisoptie Latijn	4u.	5u.	-	-	-	-	-
Basisoptie Grieks	3u.	-	-	-	-	-	-
Basisoptie Maatschappij en welzijn	-	-	5u.	-	-	-	-
Basisoptie Economie en organisatie	-	-	-	5u.	-	-	-
Basisoptie STEM	-	-	-	-	-	5u.	-
Basisoptie Wetenschappen	-	-	-	-	3u.	-	-
Basisoptie Talen	-	-	-	-	2u.	-	-
Basisoptie Sport							5u.
Taal <i>plus</i> (differentiatie)	-	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.
Wiskunde <i>plus</i> (differentiatie)	-	1u.	1u.	1u.	1u.	1u.	

3e jaar	BIOTECHNOLOGISCHE STEM- WETENSCHAPPEN	ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN	GRIEKS-LATIJN	LATIJN		HUMANE WETENSCHAPPEN	NATUUR WETENSCHAPPEN	MODERNE TALEN	SPORT- WETENSCHAPPEN
Richting:	3BTSW	3EW	3GL	3L- talen	3L- wetenschap	3HW	3NW	3MT	3SW
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BIOLOGIE	2	1	1	1	1	1	2	1	2
BIOTECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN	3								
CHEMIE	2	1	1	1	2	1	2	1	2
COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN								2	
ECONOMIE		4							
ENGELS	2	3	2	3	2	3	3	3	3
FILOSOFIE en KUNSTBESCHOUWING						2			
FRANS	3	4	3	3	3	4	4	5	4
FYSICA	3	1	1	1	2	1	2	1	2
GESCHIEDENIS	1	2	2	2	2	2	2	2	2
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS			4						
LATIJN			4	5	5				
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	2	2	2	2	2	
SOCIOLOGIE en PSYCHOLOGIE						3			
SPORT en BEWEGINGSWETENSCHAPPEN									4
NEDERLANDS	5	5	4	4	4	5	5	5	5
WISKUNDE	5	5	5	5	5	4	5	4	4
CULTUREEL-ARTISTIEKE VORMING	1	1		1	1	1	1	1	1
DUITS				1				1	
ECONOMIE							1	1	
Totaal	32	32	32	32	32	32	32	32	32

4e jaar	BIOTECHNOLOGISCHE STEM- WETENSCHAPPEN	ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN	GRIEKS-LATIJN	LATIJN		HUMANE WETENSCHAPPEN	NATUUR- WETENSCHAPPEN	MODERNE TALEN	SPORT- WETENSCHAPPEN
Richting:	4BTW	4EW	4GL	4LT	4LW	4HW	4NW	4MT	4SW
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BIOLOGIE	3	1	1	1	1	1	2	1	2
BIOTECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN	3								
CHEMIE	3	1	1	1	2	1	2	1	2
COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN								2	
DUITS		2		2			2	2	
ECONOMIE		4							
ENGELS	2	2	2	2	2	2	2	3	2
FILOSOFIE en KUNST						4			
FRANS	3	4	3	4	3	4	4	5	4
FYSICA	2	1	1	1	2	1	2	1	2
GESCHIEDENIS	1	2	2	2	2	2	2	2	2
GOEDSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS			4						
LATIJN			4	5	5				
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	2	2	2	2	2	
SOCIOLOGIE en PSYCHOLOGIE						3			
SPORT en BEWEGINGSWETENSCHAPPEN									5
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4	4
WISKUNDE	5	5	5	5	5	4	5	4	5
MAATSCHAPPELIJKE VORMING		1					1	1	
MAATSCHAPPELIJK-ECONOMISCHE VORMING	1				1				1
ECONOMISCHE INITIATIE						1	1	1	
Totaal	32	32	32	32	32	32	32	32	32

3^e graad	5ECMT	6ECMT	5ECWI	6ECWI	5GWE	6GWE	5LWE	6LWE	5MTWE	6MTWE
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2
BIOLOGIE	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2
CHEMIE	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2
CULTUURWETENSCHAPPEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DUITS	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3
ECONOMIE	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
ENGELS	4	3	2	2	2	2	2	2	4	3
ESTHETICA	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
FRANS	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4
FYSICA	-	-	1	1	3	2	3	2	2	2
GEDRAGSWETENSCHAPPEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LATIJN	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NATUURWETENSCHAPPEN	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
WISKUNDE	3	3	6	6	4	4	4	4	4	4
KEUZEVAK	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
VRIJE RUIMTE	-	1	-	-	-	1	-	1	-	1
TOTAAL	32	32	32	32	32	33	32	33	32	33

Vrije Ruimte =

- Voor 6ECMT / 6LMT: ofwel 1u. uitbreiding Spaans ofwel 1u. verdieping economie (US / VE)
- Voor 6WEWI – 6MTWE – 6LWE – 6GWE: 1u. project onderzoekscompetentie in de exacte wetenschappen (PEW)
- Voor 5HW: 3u. project onderzoekscompetentie in de humane wetenschappen (PHW)

Keuzevak =

= vak van 2 lesuren: zie keuzebrochure 'keuzevak 3^e graad'

	5GWIA	6GWIA	5GWIB	6GWIB	5GWIW	6GWIW	5LWIA	6LWIA	5LWIB	6LWIB	5LWIW	6LWIW
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BIOLOGIE	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2
CHEMIE	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2
CULTUURWET.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DUITS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECONOMIE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENGELS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ESTHETICA	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-
FRANS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FYSICA	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2
GEDRAGSWET.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LATIJN	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4
LICH. OPV	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NATUURWET.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
WISKUNDE	6	6	8	8	6	6	6	6	8	8	6	6
KEUZEVAK	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-
VRIJE RUIMTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

Vrije Ruimte =

→ Voor 6ECMT / 6LMT: ofwel 1u. uitbreiding Spaans ofwel 1u. verdieping economie (US / VE)

→ Voor 6WEWI – 6MTWE – 6LWE – 6GWE: 1u. project onderzoekscompetentie in de exacte wetenschappen (PEW)

→ Voor 5HW: 3u. project onderzoekscompetentie in de humane wetenschappen (PHW)

Keuzevak =

= vak van 2 lesuren: zie keuzebrochure 'keuzevak 3^e graad'

	5GL	6GL	5HW	6HW	5LMT	6LMT	5WEWIA	6WEWIA	5WEWIB	6WEWIB
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
BIOLOGIE	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
CHEMIE	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
CULTUURWETENSCHAPPEN	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-
DUITS	-	-	1	1	3	3	-	-	-	-
ECONOMIE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENGELS	2	2	2	2	4	3	2	2	2	2
ESTHETICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FRANS	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
FYSICA	-	-	-	-	-	-	3	2	3	2
GEDRAGSWETENSCHAPPEN	-	-	3	4	-	-	-	-	-	-
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LATIJN	4	4	-	-	4	4	-	-	-	-
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NATUURWETENSCHAPPEN	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
WISKUNDE	3	3	3	3	3	3	6	6	8	8
KEUZEVAK	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-
VRIJE RUIMTE	-	-	3	-	-	1	-	1	-	1
TOTAAL	32	32	32	32	32	32	32	33	32	33

Vrije Ruimte =

- Voor 6ECMT / 6LMT: ofwel 1u. uitbreiding Spaans ofwel 1u. verdieping economie (US / VE)
- Voor 6WEWI – 6MTWE – 6LWE – 6GWE: 1u. project onderzoekscompetentie in de exacte wetenschappen (PEW)
- Voor 5HW: 3u. project onderzoekscompetentie in de humane wetenschappen (PHW)

Keuzevak =

- = vak van 2 lesuren: zie keuzebrochure 'keuzevak 3^e graad

BIJLAGE 3: JAARKALENDER

SEPTEMBER 2022						
WEEKNB	DATUM	LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
		wie	wat	wanneer	waar	
1A	do	1/sep	2e - 6e jaar 1e jaar 1e graad 2e en 3e graad	START SCHOOLJAAR Opening schooljaar Opening schooljaar titularistijd titularistijd	9.20 u. 8.15 u. hele dag lesuur 3-4-5	zaal Elokertjg zaal Elokertjg
	vr	2/sep	1e jaar	digitijd (titularis en co-teachter)	lesuur 6 - 7	
	za	3/sep				
	zo	4/sep				
2B	ma	5/sep				
	di	6/sep	1e jaar	Startdag	hele dag	Mariënborgh
	wo	7/sep		Schoolfotograaf		Campusoverleg (9.20 - 11 u.) RVE Ignas (18u. - La Strada)
	do	8/sep	2e jaar	digitijd (titularis en co-teachter)	lesuur 6 - 7	TKR (toelatingsklassenraden - 16 u.) DIRFIN - DIRCO
	vr	9/sep				
	za	10/sep				
	zo	11/sep				
3A	ma	12/sep	1e jaar	VEEK VAN DE BOEKENCHECK Infoavond ouders Ouderraad	19u. 19.30u.	Cafeteria Inigo
	di	13/sep		Startviering 3e graad	lesuur 4	Carolus Borromeus
	wo	14/sep				
	do	15/sep				
	vr	16/sep		Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië		DIRSO (SJA)
	za	17/sep				
	zo	18/sep				
4B	ma	19/sep		Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië		jaarlunch 6e jaar (13 u.) jaarlunch 2e jaar (12.15 u.)
	di	20/sep		Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië		Facilitair overleg (9.20 - 11 u.) Jaarlunch 4e jaar (12.15u.) Personeelsvergadering (16 - 18 u.) I-groep (18.30u.) Startvergadering SOPRO (19.30 u. - Inigo)
	wo	21/sep		Startviering 2e graad Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië	lesuur 4	Carolus Borromeus
	do	22/sep		Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië		CEBECO: contactdag nieuwe leerkrachten SO pedagogische studiedag basisschool
	vr	23/sep		Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië		Jaarlunch 5e jaar RVD / OCSG (Scheppersinstituut 14u.)
	za	24/sep		Erasmus+-project mobiliteit Sterzing Italië		Jaarlunch 3e jaar
	zo	25/sep				
5A	ma	26/sep	5e jaar	EUROPESE DAG VAN DE TALEN Zending sociaal project	Lesuur 7	Cafeteria
	di	27/sep				Preventievergadering (9.20 - 11 u.) jaarlunch 1e jaar (13 u.) RVD - 12u. - overleg RVD/CASS (Slachthuislaan) KERNDIRBO (OLVCplus) LOC (16u.)
	wo	28/sep	1e graad 6e jaars	startviering 1e graad bezinningen		
	do	29/sep	2e en 3e graad 1e graad	bezinningen projectdagen		LOP: algemene vergadering
	vr	30/sep	3e en 3e graad 1e graad	bezinningen projectdagen		ADIRSO - onderwijsorganisatie Kooravond - Ignasiusjaar (Elokertjg)

OKTOBER 2022

WEEKNB	DATUM		LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
			wie	wat	wanneer	waar	
	za	1/okt					IGNATIUSDAG
	zo	2/okt		GEBORTE DAG VAN GANDHI (dag van de geweldloosheid)			
6B	ma	3/okt		FACULTATIEVE VERLOFDAG			
	di	4/okt		Leerlingenraad 2e jaar			Campusoverleg (9.20 - 11 u.) Pedagogische raad (16 u. - Inigo) OAB RVB IgnAS (18u. - La Strada) Evacuatieoefening (aangekondigd)
	wo	5/okt		JOM KIPPOER (Grote Verzoeningsdag) ✨ DAG VAN DE LEERKRACHT			PASCO SO
	do	6/okt		Leerlingenraad 3e graad Schoolraad (20 u.)			Schoolraad (20 u.) Aanvangsbegeleiding (lezing: klasmanagement) Digigroep - 7e lesuur naar XACO
	vr	7/okt		Leerlingenraad 2e graad Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			ADIRSO - leerlingenbegeleiding (OLVCplus) cafeteria niet beschikbaar - opbouw OLA
	za	8/okt		MAVLID AN-NABI (geboortedag Mohammed) ✨ Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			oud-leerlingenavond (CAF)
	zo	9/okt		Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			
7A	ma	10/okt		SDEKOT (Loofhuttenfeest - hele week) ✨ Leerlingenraad 1e jaar Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			Deadline rapportcijfers (8 u.) Pastoraal plenum (16 u.) EHBO-vervolgopleiding (13 - 17u.) Lentefeestcomité
	di	11/okt		Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			EHBO-vervolgopleiding (8.30 u. - 12.30u.) Afdrukken rapporten (nm) BKR (klassenraden) DIRSO (Sint-Victor Alseberg)
	wo	12/okt		RAPPORT 1 Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			EHBO-vervolgopleiding (8.30u. - 12.30u.) Stuurgroep SOPRO (13.15 - 14 u.)
	do	13/okt		Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			EHBO-vervolgopleiding (13 - 17u.) BKR (klassenraden)
	vr	14/okt		Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			Dag voor de startende leerkrachten (Ignatiuswandeling - 16u.)
	za	15/okt		Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			
	zo	16/okt		Erasmus+-project mobiliteit Almadèn (Spanje)			
8B	ma	17/okt					BKR (klassenraden)
	di	18/okt	2e en 3e graad	Startmoment Peters - Meters Week van de Duitse taal - filmavond	19u.	Cafeteria	preventie overleg (9.20 - 11 u.)
	wo	19/okt		Ignatiusporttornooi	hele dag	Marienborgh	Digigroep - namiddag - naar SJA Directiecongres KOV
	do	20/okt		Oudercontact			Directiecongres KOV
	vr	21/okt					Directiecongres KOV
	za	22/okt		VINENOT			
	zo	23/okt		VINENOT			
9A	ma	24/okt	3e jaar	DIYALI (Lichtjesfeest) ✨ COFENA: concert Mindfull media (interactieve schoolvoorstelling)	20u. Lesuur 6 - 7	Elisabethzaal Elckerlyc	Reservedatum oudercontact
	di	25/okt	6e jaar	Study-chat	19.30u.	lerarenrefter	Facilitair overleg (9.20 - 11 u.) LOC - 16u. DIRBO - Drongen (pedagogische vorming)
	wo	26/okt	1e jaar 2e jaar 2e graad 3e graad	beziinningsdagen Projectdag sociale vaardigheden Filmforum Filmforum vergadering voorzitters llnraden jezuïetencolleges	hele dag vm vm vm nm	passim college Elckerlyc UGC college	DIRFIN - DIRCO
	do	27/okt	1e graad	beziinningsdagen			DDD (9u. - 16u.)
	vr	28/okt	1e graad 4e jaar	beziinningsdagen preventiedag	hele dag	Marienborgh	
	za	29/okt					
	zo	30/okt					
	ma	31/okt		START HERFSTVAKANTIE			

NOVEMBER 2022

WEEKNB	DATUM		LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
			wie	wat	wanneer	waar	
	di	1/nov		ALLERHEILIGEN IHS			
	wo	2/nov					
	do	3/nov					
	vr	4/nov					
	za	5/nov					
	zo	6/nov					
10B	ma	7/nov		<i>DF- en taakvrije dag</i>			
	di	8/nov	6e jaar	start workshop peter en meter VOET: studiekeuzebegeleiding / Verkeersveiligheid	vm	MAR	Campusoverleg (9.20 - 11 u) jaarlunch 5e jaar (13 u.) I-groep (16 u.) RVB IgnAS (18u. - La Strada)
	wo	9/nov	3e graad	Olympiade Aardrijkskunde - 1e ronde Pastoraal: herdenkingsmoment			
	do	10/nov		Leerlingenraad 3e graad			jaarlunch 4e jaar (12 u.) jaarlunch 6e jaar (13 u.) Uiterste datum publicatie examenrooster kerst OAB
	vr	11/nov		WAPENSTILSTAND			
	za	12/nov					
	zo	13/nov					
11A	ma	14/nov	5e jaar	Eerste terugblik SOPRO (in de loop van de week)			Pastoraal plenum (16 u.) jaarlunch 1e jaar (13 u.)
	di	15/nov	4e jaar	Toneelvoorstelling '8.3'	13.30u. - 14.30 u.	Het Paleis	preventieoverleg (9.20 - 11 u.) jaarlunch 2e jaar (12 u.) jaarlunch 3 jaar (13 u.) LOC basisschool 12.30u.
	wo	16/nov	3e graad	Olympiade chemie - eerste ronde COFENA - concert	20 u.	Elisabethzaal	Aanvangsbegeleiding - Drongen - vorming leerkrachten 2e jaars
	do	17/nov					Aanvangsbegeleiding - Drongen - vorming leerkrachten 2e jaars Zandbakoefening (Noorderlaan - crisiscentrum brandweer - 13u.)
	vr	18/nov		Leerlingenraad 2e graad			Aanvangsbegeleiding - Drongen - vorming leerkrachten 2e jaars cafeteria niet beschikbaar - opbouw OLA
	za	19/nov					oud-leerlingenavond (CAF)
	zo	20/nov					
12B	ma	21/nov		KARIBOENIWEK <i>begin sperperiode grote taken 2e/3e graad</i>			ADIRSO leerlingenbegeleiding (OLVCplus) PERSONEELSVERGADERING (16 - 18 u.)
	di	22/nov		KARIBOENIWEK			facilitair overleg (9.20 - 11 u.) Pedagogische raad (16 u. - Inigo)
	wo	23/nov		KARIBOENIWEK			DIRFIN - DIRCO (La Strada)
	do	24/nov		KARIBOENIWEK ouderraad	19.30 u.	Inigo	RVD - OCSG (Scheppersinstituut - 16u.) Ouderraad (19.30 u. - Inigo) ADIRSO - onderwijsorganisatie
	vr	25/nov		KARIBOENIWEK FAMILIEQUIZ			
	za	26/nov					
	zo	27/nov		EERSTE ZONDAG VAN DE ADVENT IHS			
13A	ma	28/nov		Leerlingenraad 1e jaar			Aanvangsbegeleiding (reflectie 1 - 16u.) Lentefeestcomité
	di	29/nov	3e graad	Leerlingenraad 2e jaar <i>Begin sperperiode toetsen</i>			preventieoverleg (9.20 - 11 u.) LOC (16 u.) Schoolraad (20 u. - Inigo)
	wo	30/nov	2e graad	<i>Begin sperperiode toetsen</i>			Stuurgroep SOPRO (12 - 15 u. - Inigo) Deadline rapportcijfers (16 u.) pedagogische studiedag basisschool

DECEMBER 2022

WEEKNR	DATUM		LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
			wie	wat	wanneer	waar	
	do	1/dec					afdrukken rapporten (nm)
	vr	2/dec	allen	RAPPORT 2			
	za	3/dec					
	zo	4/dec		TWEEDE ZONDAG VAN DE ADVENT ^{IHS}			
14B	ma	5/dec	2e jaar	start sperperiode toetsen en taken			
	di	6/dec		Start examenperiode 3e graad			Campusoverleg (9.20 - 11 u.) RVB IgnAS (18u. - La Strada) KERNDIRBO (OLVCplus)
	wo	7/dec	1e jaar	Start sperperiode toetsen en taken Start examenperiode 2e graad			Basisschool - Soep op de speelplaats
	do	8/dec		ZALIGVERKLARING Charles Decker ^{IHS} BODHI-DAG (verlichting van Boeddha) [☸] CHANOEKA [☸]			INFOAVOND - abiturienten schooljaar 23 - 24 DIRSO (Sint-Nicolaas Anderlecht)
	vr	9/dec	2e jaar	Start examenperiode 2e jaar			
	za	10/dec					
	zo	11/dec		DERDE ZONDAG VAN DE ADVENT ^{IHS}			
15A	ma	12/dec		start examenperiode 1e jaar COFENA - concert	20 u.	Elisabethzaal	Coördinatoren - beleidsdenkdag (9 - 15.30 u.)
	di	13/dec					Preventieoverleg (9.20 - 11 u.)
	wo	14/dec					DIRFIN - DIRCO
	do	15/dec					
	vr	16/dec	1e jaar 2e - 3e graad	laatste examen laatste examen			DDD (9 - 16 u.)
	za	17/dec					
	zo	18/dec		VIERDE ZONDAG VAN DE ADVENT ^{IHS}			
16B	ma	19/dec	2e graad 2e jaar	laatste examen laatste examen			BKR - klassenraden
	di	20/dec					BKR - klassenraden
	wo	21/dec					BKR - klassenraden
	do	22/dec		Kerstviering Rapportuitdeling - trimesterrapport Leerlingencontact Oudercontact (15 - 19u.) Kerstcafé (ouderraad)			For the thirst (19 u. - leraarskamer)
	vr	23/dec		Leerlingencontact Oudercontact		10 - 15 u. 10 - 12 u.	Magistermaal (13u. - viering collega's 25 dienst)
	za	24/dec					
	zo	25/dec		KERSTMIS ^{IHS}			
	ma	26/dec		START KERSTVAKANTIE			
	di	27/dec					
	wo	28/dec					
	do	29/dec					
	vr	30/dec					
	za	31/dec					

JANUARI 2023

WEEKNB	DATUM		LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
			wie	wat	wanneer	waar	
	zo	1/Jan		<i>NIEUWJAAR</i>			
16B	ma	2/Jan					
	di	3/Jan					
	wo	4/Jan					
	do	5/Jan					
	vr	6/Jan		<i>DRIEKONINGEN (Epifanie) IHS</i>			
	za	7/Jan					
	zo	8/Jan					
17A	ma	9/Jan		<i>VERLOREN MAANDAG</i> <i>DP- en takenvrije dag</i> COFENA - concert Tussentijdse evaluatie SOPRO (loop van de maand)	20 u.	Elisabethzaal	Nieuwjaarsreceptie (16.30u. - 19 u.)
	di	10/Jan	5e jaar				Preventieoverleg (9.20 - 11 u.) RVB IqnAS (18u. - La Strada)
	wo	11/Jan	6LAT	Olympiade Latijn			
	do	12/Jan	6GR	Olympiade Grieks			Pastoraal plenum (16 u.) OAB
	vr	13/Jan					
	za	14/Jan					Koffiekoekenfeest (16u.)
	zo	15/Jan					
18B	ma	16/Jan					
	di	17/Jan		Heropstart peters - meters			Facilitair overleg (9.20 - 11 u.) LOC basisschool 12.30u. PERSONEELSVERGADERING (16 - 18 u.) I-groep (18.30u.)
	wo	18/Jan	derde graad tweede graad	Wiskunde Olympiade - 1e ronde Junior Olympiade wiskunde - 1e ronde			
	do	19/Jan					Lentefeestcomité
	vr	20/Jan					jaarlunch 6e jaar (13u.) jaarlunch 2e jaar (12u.)
	za	21/Jan					
	zo	22/Jan					
19A	ma	23/Jan					jaarlunch 5e jaar (13u.)
	di	24/Jan		Schoolraad	20 u.	Inigo	Preventieoverleg (9.20 - 11 u.) jaarlunch 3e jaar (13u.) LOC (16 u.) Schoolraad (20 u.)
	wo	25/Jan	3e graad	Olympiade fysica - eerste ronde			Aanvangsbegeleiding - Drongen - vorming leerkrachten 2e jaars
	do	26/Jan		<i>GEDICHTENDAG</i>			Aanvangsbegeleiding - Drongen - vorming leerkrachten 2e jaars DIRFIN - DIRCO (Digitaal)
	vr.	27/Jan		<i>DAMIAANACTIE IHS</i>			Aanvangsbegeleiding - Drongen - vorming leerkrachten 2e jaars jaarlunch 4e jaar (12u.) jaarlunch 1e jaar (13u.)
	za	28/Jan		<i>DAMIAANACTIE IHS</i>			
	zo	29/Jan					
20B	ma	30/Jan		PEDAGOGISCHE STUDIEDAG			PEDAGOGISCHE STUDIEDAG
	di	31/Jan					Campusoverleg (9.20 - 11u.)

FEBRUARI 2023

WEEKNB	DATUM	LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
		wie	wat	wanneer	waar	
	wo 1feb	3e graad	Olympiade biologie			Scholenbeurs Attenhoven (Hoevenen - 16u. - 20u.)
	do 2feb	6e jaar	MARIA LICHTMIS ^{IHS} SIDIN-beurs	namiddag	Antwerp expo	DIRSO (OLVCplus) OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
	vr 3feb	6e jaar	Chrysostomos			OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
	za 4feb					OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
	zo 5feb					OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
21A	ma 6feb					OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
	di 7feb		ROZENVERKOOP leerlingenraad 2e graad			preventieoverleg (9.20 - 11 u.) pastoraal plenum (16 u.) RVB IgnAS (18u. - La Strada) OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr. Aanvangsbegeleiding (reflectie 16u.)
	wo 8feb	3e graad	Olympiade aardrijkskunde - tweede ronde			Stuurgroep SOPRO (13 - 14u.) OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
	do 9feb		ROZENVERKOOP Leerlingenraad 1e jaar			OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr. Ouderraad (19.30u. - Inigo)
	vr 10feb		leerlingenraad 2e jaar ROZENVERKOOP			Deadline rapportcijfers 1e graad en 3e jaar (16u.) OLVC BAS: sneeuwklassen 6e ljr.
	za 11feb		OPENDEURDAG			opendeurdag (10 - 17u.)
	zo 12feb					
22B	ma 13feb		WEEK VAN DE VRIENDSCHAP leerlingenraad 3e graad			ADIRSO - onderwijsorganisatie BKR klassenraden (1e graad - 3e jaar)
	di 14feb	5e jaar	relatiedag			Facilitair overleg (9.20 - 11 u.) BKR klassenraden (1e graad - 3e jaar)
	wo 15feb	3e graad	Olympiade fysica - tweede ronde PANINIRVANA (dood van Boeddha) 🌀			DIRFIN / DIRCO (La Strada) CEBECO intercollegiaal overleg SOPRO CEBECO: PASCO
	do 16feb		Ouderraad COFENA - concert	19.30u. 20 u.	Zaal Inigo Elisabethzaal	ADIRSO leerlingenbegeleiding (OLVCplus) Afdrukken rapporten (nm) Pedagogische raad (16u. - Inigo) Lentefeestcomité
	vr 17feb	1e graad - 3e jaar	RAPPORT 3 ROZENVERDELING			
	za 18feb					
	zo 19feb					
	ma 20feb		START KROKUSVAKANTIE			
	di 21feb					
	wo 22feb		ASWOENSDAG ^{IHS}			
	do 23feb					
	vr 24feb					
	za 25feb					
	zo 26feb					
23A	ma 27feb	allen 1e graad - 4e jaar	DP- en taakvrije dag WEEK VAN DE STUDIEKEUZE			I-groep (16 u.)
	di 28feb					preventieoverleg (9.20 - 11 u.) jaarlunch 4e jaar (12.15 u.) Jaarlunch 5e jaar (13 u.) PERSONEEL SVERGADERING (16 u. - 18 u.)

MAART 2023

WEEKNR	DATUM	LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
		wie	wat	wanneer	waar	
	wo 1/mrt	3e graad 2e graad	Olympiade chemie - tweede ronde Junior Olympiade Natuurwetenschappen - eerste ronde			SETT-beurs
	do 2/mrt					SETT-beurs jaarlunch 2e en 3e jaar
	vr 3/mrt					
	za 4/mrt		Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer			
	zo 5/mrt		Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer			
24B	ma 6/mrt		Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer			jaarlunch 6e jaar
	di 7/mrt	2e en 3e graad	Oxfamverkoop SENTATHLON Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer	lesuur 4 - 7	Mariënborgh	KERNDIRBO (OLVCPplus) Campusoverleg (9.15u. - 11u.) RYB IgnAS (18u. - La Strada) Cafetaria (mogelijk Fuggerforum)
	wo 8/mrt	1e graad 3e graad 2e graad	HOLI PRAGWA (Leentfeest) 🇮🇳 COFENA - concert SENTATHLON Olympiade wiskunde - tweede ronde Junior Olympiade wiskunde - tweede ronde Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer	20 u. vm	Elisabethaal Mariënborgh	CEBECO: vorming Drongen - leerkrachten 5e jaars
	do 9/mrt		Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer			CEBECO: vorming Drongen - leerkrachten 5e jaars RYD - OCSG (Scheppersinstituut - 14u.) Contactavond SOPRO (19.30 - 21.30 u.) Jaarlunch 1e jaar Cafetaria (mogelijk Fuggerforum)
	vr 10/mrt		Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer			CEBECO: vorming Drongen - leerkrachten 5e jaars
	za 11/mrt		Erasmus+project mobiliteit: OLVCPplus is gastheer			
	zo 12/mrt					
25A	ma 13/mrt	5e jaar	terugblik sociaal project (loop van de week)			OAB Pedagogische raad (16 u.) Schoolraad (20 u.) preventieoverleg (9.20 - 11 u.) LOC (16u.)
	di 14/mrt	2e jaar 1e - 2e - 4e jaar	sportperiode grote taken en toetsen infoavond studiekeuze			
	wo 15/mrt	3e graad	Olympiade biologie - tweede ronde			
	do 16/mrt	2e jaar	Kangoeroewedstrijd			CEBECO: contactdag directie - begeleiders
	vr 17/mrt					Deadline rapportcijfers 3e graad - 16u. CEBECO: contactdag directie - begeleiders
	za 18/mrt					SOPRO: reflectiedag (Ranet - hele dag)
	zo 19/mrt					
26B	ma 20/mrt	2e graad 1e graad	sportperiode grote taken en toetsen begin examens			BKR - klassenraden - 3e graad Basischool: schooltoneel - Elckerlyc Coördinatoren: beleidsdenkdaag (9 - 15.30u.) facilitair overleg (9.20 - 11 u.) BKR - klassenraden - 3e graad Basischool: schooltoneel - Elckerlyc
	di 21/mrt		start examenreeks			Basischool: schooltoneel - Elckerlyc DIRFIN - DIRCO
	wo 22/mrt		BEGIN RAMADAN 🕌 OPENLESDAG (13.30 - 16u.)			Basischool: schooltoneel - Elckerlyc Afdrukken rapport 3e graad (nm)
	do 23/mrt	2e graad	Begin examens			Basischool: schooltoneel (opvoering 's avonds - Elckerlyc) DDD (3u. - 16u.)
	vr 24/mrt	3e graad 2e graad 1e jaar	RAPPORT 3 examen laatste examen			
	za 25/mrt					
	zo 26/mrt		Cultuurvrienden			
27A	ma 27/mrt	2e graad 2e jaar silen	examen laatste examen Start aanmeldingsperiode MJA voor 1A			BKR - klassenraden (1e graad)
	di 28/mrt	2e en 3e graad 4GL-4Lt-4Lw 1e graad	Excursiedag excursie Xanten vrijaf (klassenraden)			BKR - klassenraden (1e graad) RYB IgnAS (18u. - La Strada) LOC basischool 12.30u.
	wo 29/mrt	1e graad 2e graad 3e graad	vrijaf (klassenraden) filmforum filmforum	vm lesuur 1 - 3	Elckerlyc UGC	BKR - klassenraden (1e graad - 2e graad)
	do 30/mrt	2e jaar 2e graad 1e jaar	Abdijtocht (begeleiding door collega's 1e graad) vrijaf (klassenraden) vrijaf (klassenraden)	hele dag		BKR - klassenraden (2e graad) Leentfeestcomité
	vr 31/mrt	1e graad 3e jaar 4e jaar 1e en 2e graad	TRIMESTERRAPPORT en RAPPORT 4 TRIMESTERRAPPORT en RAPPORT 4 TRIMESTERRAPPORT en RAPPORT 3 leerlingencontacten			

APRIL 2023

WEEKNR	DATUM		LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
			wie	wat	wanneer	waar	
	za	1/apr					
	zo	2/apr		PALMZONDAG ^{IHS}			
	ma	3/apr		START PAASVAKANTIE			
	di	4/apr					
	wo	5/apr					
	do	6/apr		WITTE DONDERDAG ^{IHS}			
	vr	7/apr		GOEDE VRIDDAG			
	za	8/apr		STILLE ZATERDAG ^{IHS} PESACH			
	zo	9/apr		PASEN ^{IHS}			
	ma	10/apr		paasmaandag ^{IHS}			
	di	11/apr					
	wo	12/apr					
	do	13/apr					
	vr	14/apr					
	za	15/apr					
	zo	16/apr					
28B	ma	17/apr		JOM HASJOA (<i>herdenking Holocaust</i>)  <i>DP- en taakvrije dag</i>			
	di	18/apr					Preventie-overleg (9.20 u. - 11 u.) Pastoraal plenum (16 u.)
	wo	19/apr	3e graad 2e graad	Wiskunde olympiade - finale Junior Olympiade wiskunde - finale			
	do	20/apr	6e jaar	Studiekeuzebeurs Oxfamverkoop	16u.	Cafetaria	Studiekeuze 6e jaar (leerlingcontact - alle lkr 6e jaar) DIRFIN - DIRCO (digitaal) KERNDIRBO (OLVCplus)
	vr	21/apr	allen	Leerlingenraad 2e graad Einde van de aanmeldingsperiode voor 1A			
	za	22/apr		SUIKERFEEST ^{WJ}			Intakegesprekken (9u. - 16u.)
	zo	23/apr					
29A	ma	24/apr	5e jaar	Afgeven eindverslag SOPRO leerlingenraad 1e jaar			PERONEELSVERGADERING (16u.) I-groep (18.30u.)
	di	25/apr		Leerlingenraad 2e jaar			DIRSO (XACO) Oudercontacten 3e graad Lentefeestcomité
	wo	26/apr					pedagogische studiedag basisschool CEBECO: Drongen - vorming lkr. 15 tot 20 jaar dienst
	do	27/apr		Oxfamverkoop Leerlingenraad 3e graad			CEBECO: Drongen - vorming lkr. 15 tot 20 jaar dienst LOC (16u.)
	vr	28/apr					CEBECO: Drongen - vorming lkr. 15 tot 20 jaar dienst
	za	29/apr		Finale Wetenschapsolympiades - 2e en 3e graad			
	zo	30/apr					

MEI 2023

WEEKNB	DATUM		LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
			wie	wat	wanneer	waar	
30B	ma	1/mei		DAG VAN DE ARBEID			
	di	2/mei		Oxfamverkoop			Preventie-overleg (9.20 - 11 u.) Algemene Vergadering IqnAS (Xaveriuscollege)
	wo	3/mei					
	do	4/mei					Aanvangsbegeleiding (reflectie - 16u.)
	vr	5/mei		LENTEFEEST			
	za	6/mei		LENTEFEEST			
	zo	7/mei		LENTEFEEST			
31A	ma	8/mei					
	di	9/mei	allen	SPORTDAG	hele dag	passim	DDD (9u. - 16u.)
	wo	10/mei					
	do	11/mei		Oxfamverkoop			RVD - OCSG (Scheppersinstituut - 14u.) DIRBO - Drongen (Ignatiaanse vorming)
	vr	12/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
	za	13/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
	zo	14/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
32B	ma	15/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
	di	16/mei	allen	Inschrijvingen 1A: publicatie resultaten MJA Feestelijke afsluiting SOPRO			Facilitair overleg (9.20 - 11 u.) Start inschrijvingen 1A
	wo	17/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			PASCO SO - intercollegiaal overleg Uiterste datum publicatie examenrooster
	do	18/mei		ONZE HEER HEMEL VAART ^{IHS} Eerste communie Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
	vr	19/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
	za	20/mei		Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
	zo	21/mei		Proclamatie wetenschapsolympiade Erasmus+-project mobiliteit: Banska Bystrica (Slowakije)			
33A	ma	22/mei	3e graad	leerlingenraad			jaarlunch 1e jaar
	di	23/mei		Klasfoto's Ouderraad (19.30 u.)			OAB Campusoverleg (9.20 - 11 u.) jaarlunch 2e jaar - 6e jaar Ouderraad (19.30 u.)
	wo	24/mei	6e jaar	PEW - presentatie eindwerken			
	do	25/mei	2e en 3e graad	Begin sperperiode grote taken			jaarlunch 4e jaar en 5e jaar Pedagogische raad (16 u.) DIRFin - DIRCO
	vr	26/mei		GEBOORTE VAN BOEDDHA 			ADIRSO leerlingenbegeleiding (DLVCplus) Feestelijk eten SOPRO jaarlunch 3e jaar
	za	27/mei					
	zo	28/mei		PINKSTEREN ^{IHS}			
34B	ma	29/mei					
	di	30/mei					Preventie-overleg (9.20 - 11 u.) ADIRSO - onderwijsorganisatie LOC (16u.) Schoolraad (20u.) (Cafetaria - vanaf 14u. niet beschikbaar basisschool)
	wo	31/mei					Preventie (10.45 u.) Stuurgroep SOPRO (12 - 15 u.) Deadline rapportcijfers (16 u.) Cafetaria: slot- en welkomsteft basisschool

JUNI 2023

WEEKNR	DATUM	LEERLINGEN				SOLIS MAGISTRIS
		wie	wat	wanneer	waar	
	do 1/jun	1e jaar	leerlingenraad			afdrukken rapporten (nm)
	vr 2/jun	1e graad en 3e jaar 4e jaar en 3e graad	RAPPORT 5 RAPPORT 4			personeelsfeest (na school)
	za 3/jun					
	zo 4/jun					
35A	ma 5/jun	2e en 3e graad	Begin sperperiode toetsen			
	di 6/jun	2e jaar	leerlingenraad			facilitair overleg (9.20 - 11 u.) RVB - IgnAS (18u. - La Strada) LOC basisschool 12.30u.
	wo 7/jun					
	do 8/jun					DIRSO (SJB)
	vr 9/jun	6e jaar	begin examenperiode			
	za 10/jun					
	zo 11/jun					
36B	ma 12/jun	5e jaar 2e jaar	begin examenperiode begin sperperiode taken en toetsen			
	di 13/jun	2e graad	start examens			preventie-overleg (9.20 - 11 u.) KERNDIRBO (OLVCplus)
	wo 14/jun					
	do 15/jun	1e jaar 2e jaar	begin sperperiode taken en toetsen start examens			
	vr 16/jun	allen	Start vrije inschrijvingsperiode			
	za 17/jun					
	zo 18/jun					
37A	ma 19/jun	1e jaar LAT	start examens			Coördinatoren - beleidsdenkdag (9 - 15.30u.)
	di 20/jun	1e jaar TOP!	start examens			campusoverleg (9.20 - 11 u.) Tuchtklassenraden (13 - 16u.) Proclamatie kleuterschool
	wo 21/jun					
	do 22/jun	6e jaar	laatste examen			
	vr 23/jun	2e, 4e en 5e jaar	laatste examen			DKR deliberaties 6e jaar (vanaf 13u.)
	za 24/jun					
	zo 25/jun					
38B	ma 26/jun	1e jaar en 3e jaar	laatste examen			DKR deliberaties
	di 27/jun	allen	vrijaf			DKR deliberaties Proclamatie basisschool
	wo 28/jun	allen 6e jaar	vrijaf viering en plechtige proclamatie	18.30 u.	Borromeus/Elckerlyc	DKR deliberaties Basisschool: dankfeest (Elckerlyc)
	do 29/jun	allen allen	Viering en proclamatie (rapportuitdeling) Leerlingen- en oudercontacten	11 u. 14 u. - 18u.		Magistermaal 19 u.
	vr 30/jun	allen	Leerlingen- en oudercontacten Boeken inleveren Examens inkijken	10 - 15u.		

JULI 2023

DATUM	SOLIS MAGISTRIS
za 1/jul	
zo 2/jul	
ma 3/jul	Uiterste datum om gesprek aan te vragen (schriftelijk voor 23.59u. - 6e jaar)
di 4/jul	Uiterste datum om gesprek aan te vragen (schriftelijk voor 23.59u.)
wo 5/jul	
do 6/jul	
vr 7/jul	Eventuele klassenraden die opnieuw worden samengeroepen (8.30u.)
za 8/jul	
zo 9/jul	Directieconclaaf
ma 10/jul	Directieconclaaf De school is gesloten tot en met 15 augustus
di 11/jul	FEEST VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
wo 12/jul	
do 13/jul	
vr 14/jul	
za 15/jul	
zo 16/jul	
ma 17/jul	
di 18/jul	
wo 19/jul	
do 20/jul	
vr 21/jul	NATIONALE FEESTDAG
za 22/jul	
zo 23/jul	
ma 24/jul	
di 25/jul	
wo 26/jul	
do 27/jul	
vr 28/jul	
za 29/jul	IGNATIUSDAG
zo 30/jul	
ma 31/jul	

AUGUSTUS 2023

DATUM	SOLIS MAGISTRIS
di 1/aug	
wo 2/aug	
do 3/aug	
vr 4/aug	
za 5/aug	
zo 6/aug	
ma 7/aug	
di 8/aug	
wo 9/aug	
do 10/aug	
vr 11/aug	
za 12/aug	
zo 13/aug	
ma 14/aug	
di 15/aug	ONZE-LIEVE-VROUW HEMELVAART
wo 16/aug	De school opent
do 17/aug	Beroepscommissie examenresultaten juni
vr 18/aug	Bijkomende proeven
za 19/aug	
zo 20/aug	
ma 21/aug	Bijkomende proeven
di 22/aug	Bijkomende proeven Beleidsdag coördinatoren
wo 23/aug	DKR - deliberaties bijkomende proeven (14u.) Pastorale startvergadering (19 u.)
do 24/aug	Schoolraad (20 u.)
vr 25/aug	
za 26/aug	
zo 27/aug	
ma 28/aug	Onthaaldag nieuwe leerlingen
di 29/aug	Onthaaldag nieuwe leerkrachten Preventievergadering (9.20 u. - 11u.) LOC (14u.) Pedagogische raad (16 u.)
wo 30/aug	Schola brevis (9u. - 15.30 u.) Startvergadering SOPRO (16 - 17u.)
do 31/aug	

BIJLAGE 4: OVERZICHT EVALUATIE

PUNTENVERDELING op JAARBASIS - EERSTE GRAAD												
Jaartotaal = 100%												
1u. = 100 punten - absolute puntenverdeling op jaarbasis // percentage = telkens relatieve verhouding binnen het (hoger gelegen) geheel												
	eerste trimester 40% 40 ptn						tweede trimester 30% 30 ptn					
YAK	DV	EX	PE	DV	EX	PE	DV	EX	PE	DV	EX	PE
AAR	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
BEE			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
BASISOPTIE	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
ENG	65% 26 ptn	35% 14 ptn		65% 19,5 ptn	35% 10,5 ptn		65% 19,5 ptn	35% 10,5 ptn		65% 19,5 ptn	35% 10,5 ptn	
	telkens knaarten 50% 12 ptn	voordigheden 50% 12 ptn	telkens knaarten 50% 7 ptn	voordigheden 50% 7 ptn	telkens knaarten 50% 9,75 ptn	voordigheden 50% 9,75 ptn	telkens knaarten 50% 5,25 ptn	voordigheden 50% 5,25 ptn	telkens knaarten 50% 9,75 ptn	voordigheden 50% 9,75 ptn	telkens knaarten 50% 5,25 ptn	voordigheden 50% 5,25 ptn
FRA	65% 26 ptn	35% 14 ptn		65% 19,5 ptn	35% 10,5 ptn		65% 19,5 ptn	35% 10,5 ptn		65% 19,5 ptn	35% 10,5 ptn	
	telkens knaarten 50% 12 ptn	voordigheden 50% 12 ptn	telkens knaarten 50% 7 ptn	voordigheden 50% 7 ptn	telkens knaarten 50% 9,75 ptn	voordigheden 50% 9,75 ptn	telkens knaarten 50% 5,25 ptn	voordigheden 50% 5,25 ptn	telkens knaarten 50% 9,75 ptn	voordigheden 50% 9,75 ptn	telkens knaarten 50% 5,25 ptn	voordigheden 50% 5,25 ptn
GES	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
GOD			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
			kennis 40% 16 ptn	voordigheden 40% 16 ptn	attitude 20% 8 ptn	kennis 40% 12 ptn	voordigheden 40% 12 ptn	attitude 20% 6 ptn	kennis 40% 12 ptn	voordigheden 40% 12 ptn	attitude 20% 6 ptn	
GRI	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
LAT	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
LO			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
			kennis 40% 16 ptn	voordigheden 40% 16 ptn	attitude 20% 8 ptn	kennis 40% 12 ptn	voordigheden 40% 12 ptn	attitude 20% 6 ptn	kennis 40% 12 ptn	voordigheden 40% 12 ptn	attitude 20% 6 ptn	
M&S			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
MUZ			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
NED	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
NIV	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
TEC			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
			kennis 50% 20 ptn	voordigheden 40% 16 ptn	attitude 10% 4 ptn	kennis 50% 15 ptn	voordigheden 40% 12 ptn	attitude 10% 3 ptn	kennis 50% 15 ptn	voordigheden 40% 12 ptn	attitude 10% 3 ptn	
UIT			100% 40 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn			100% 30 ptn
VIS	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn		50% 15 ptn	50% 15 ptn	
DIV			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D
DIT			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D
MAGIS			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D			LETTERSORE A-B-O-D
		Letterscore	A	zeer goed	= 81% tot 100%							
			B	goed	= 65% tot 80%							
			C	voldoende	= 50% tot 64%							
			D	onvoldoende	= 0 tot 49%							

PUNTENVERDELING op JAARBASIS - TWEEDE GRAAD

Jaartotaal = 100%

1u. = 100 punten - absolute puntenverdeling op jaarbasis // percentage = telkens relatieve verhouding binnen het (hoger gelegen) geheel

VAK	eerste trimester 40% 40 ptn			tweede semester 60% 60 ptn			
	DW	EX	PE	DW	EX	PE	
AAR	40% 16 ptn	60% 24 ptn		40% 24 ptn	60% 36 ptn		
BIO	40% 16 ptn	60% 24 ptn		40% 24 ptn	60% 36 ptn		
BTW			100% 40ptn			100% 60 ptn	
CHE (1u.)	40% 16 ptn	60% 24 ptn		40% 24 ptn	60% 36 ptn		
CHE (2u.)	40% 16 ptn toetsen 75% 12 ptn	60% 24 ptn taken 25% 4 ptn		40% 24 ptn toetsen 75% 18 ptn	60% 36 ptn taken 25% 6 ptn		
CAV			100% 40ptn			100% 60 ptn	
CoW	40% 16 ptn	60% 24 ptn		40% 24 ptn	60% 36 ptn		
CuW	40% 16 ptn	60% 24 ptn		40% 24 ptn	60% 36 ptn		
DUI	50% 20 ptn	50% 20 ptn		50% 30 ptn	50% 30 ptn		
	kennis 40% 8 ptn	vaardigheden 60% 12 ptn		kennis 40% 12 ptn	vaardigheden 60% 18 ptn		
ECO (+ECO1)	40% 16 ptn	60% 24 ptn		40% 24 ptn	60% 36 ptn		
ENG	70% 28 ptn	30% 12 ptn		70% 42 ptn	30% 18 ptn		
	talige bouwstenen 40% 11,2 ptn	Com. Vaardigheden 60% 16,8 ptn		talige bouwstenen 40% 16,8 ptn	Com. vaardigheden 60% 25,2 ptn		

FRA	talige bouwstenen 40% 11,2 ptn	Com. Vaardigheden 60% 16,8 ptn	talige bouwstenen 40% 4,8 ptn	Com. vaardigheden 60% 7,2 ptn		talige bouwstenen 40% 16,8 ptn	Com. vaardigheden 60% 25,2 ptn	ex. pasen 40% 7,2 ptn		ex. Juni 60% 10,8 ptn			
								talige bouwstenen 40% 2,88 ptn	Com. vaardigheden 60% 4,32 ptn	talige bouwstenen 40% 4,32 ptn	Com. vaardigheden 60% 6,48 ptn		
FYS	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
								36 ptn					
								examen pasen 50% 18 ptn		examen juni 50% 18 ptn			
GW	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
								36 ptn					
								examen pasen 50% 18 ptn		examen juni 50% 18 ptn			
GES	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
GOD	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
								36 ptn					
GRI	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
								36 ptn					
								examen pasen 50% 18 ptn		examen juni 50% 18 ptn			
LAT	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
								36 ptn					
								examen pasen 50% 18 ptn		examen juni 50% 18 ptn			
LO					100% 40ptn							100% 60 ptn	
					bewegingsdoelen 50% 20 ptn	persoonsdoelen 50% 20 ptn						bewegingsdoelen 50% 30 ptn	persoonsdoelen 50% 30 ptn
NED	60% 24 ptn		40% 16 ptn			60% 36 ptn		40% 24 ptn					
								24 ptn					
								examen pasen (BTSw)		examen juni			
S&B					100% 40ptn							100% 60 ptn	
					bewegingsdoelen 50% 20 ptn	persoonsdoelen 50% 20 ptn						bewegingsdoelen 50% 30 ptn	persoonsdoelen 50% 30 ptn
WIS	40% 16 ptn		60% 24 ptn			40% 24 ptn		60% 36 ptn					
								36 ptn					
								examen pasen 50% 18 ptn		examen juni 50% 18 ptn			

PUNTENVERDELING op JAARBASIS - DERDE GRAAD

Jaartotaal = 100%

1u. = 100 punten - absolute puntenverdeling op jaarbasis // percentage = telkens relatieve verhouding binnen het (hoger gelegen) geheel

	eerste trimester 40% 40 ptn			tweede semester 60% 60 ptn		
	DV	EX	PE	DV	EX	PE
AAR	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
BIO	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
CHE	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
CHE (2u.)	30% 12 ptn DP 75% 3 ptn practica 25% 3 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn DP 75% 15,5 ptn practica 25% 4,5 ptn	70% 42 ptn	
CuW	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
DUI (1u.)	50% 20 ptn kennis 40% 8 ptn toets 10 ptn	50% 20 ptn kennis 40% 8 ptn toets 12 ptn		50% 30 ptn kennis 40% 12 ptn toets 18 ptn	50% 30 ptn kennis 40% 12 ptn toets 18 ptn	
DUI (2u.)	75% 30 ptn kennis 50% 20 ptn toets 10 ptn	25% 10 ptn kennis 20% 8 ptn toets 2 ptn		75% 45 ptn kennis 50% 15 ptn toets 30 ptn	25% 15 ptn kennis 20% 8 ptn toets 7 ptn	
ECO	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
ENG	75% 30 ptn totaal kennis 50% 10 ptn toets 20 ptn	25% 10 ptn kennis 20% 8 ptn toets 2 ptn		75% 45 ptn totaal kennis 50% 15 ptn toets 30 ptn	25% 15 ptn kennis 20% 8 ptn toets 7 ptn	
EST			100% 40 ptn			100% 60 ptn
FRA	75% 30 ptn totaal kennis 50% 10 ptn toets 20 ptn	25% 10 ptn kennis 20% 8 ptn toets 2 ptn		75% 45 ptn totaal kennis 50% 15 ptn toets 30 ptn	25% 15 ptn kennis 20% 8 ptn toets 7 ptn	
FYS	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
GW	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
GES	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
GOD	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
GRI	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
KEU5			100% 40 ptn			100% 60 ptn
KEU6 (1u.)			100% 40 ptn			100% 60 ptn
KEU6 (2u.)	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
LAT	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
LO			100% 40 ptn kennis 50% 24 ptn toets 16 ptn			100% 60 ptn kennis 50% 36 ptn toets 24 ptn
NED			100% 40 ptn			100% 60 ptn
NW	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	
PEW	30% (=PE SEM1) (enkel op jp) 12 ptn (=PE SEM1) (enkel op jp)	70% (=EX SEM2) (enkel op jp) 28 ptn (=EX SEM2) (enkel op jp)	100% (weg op jp) 40 ptn (weg op jp)	30% 18 ptn	70% 42 ptn	
WIS	30% 12 ptn	70% 28 ptn		30% 18 ptn	70% 42 ptn	